

**Tiszaöldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
46/2014.(XII.19.) önkormányzati rendelete  
a könyvtárhasználati szabályzatról**

**Önkormányzati Rendeletek Tára**



**Dokumentumazonosító információk**

Rendelet száma:	46/2014.(XII.19.)
Rendelet típusa:	Alap
Rendelet címe:	a könyvtárhasználati szabályzatról
Módosított rendelet azonosítója:	13/2014.(VI.30.) (hatályon kívüli)
Rendelet tárgykódja:	H2
Tárgykód megnevezése:	Könyvtárhasználat, díj
Kihirdetés dátuma:	2014. december 19.
Hatályba lépés dátuma:	2014. december 20.
Dokumentum készült:	2014. december 19.

**Tiszaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
46/2014.(XII.19.) önkormányzati rendelete  
a könyvtárhasználati szabályzatról**

Tiszaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 68.§ (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 7. pontjában és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. A rendelet hatálya**

**1. §** A rendelet hatálya kiterjed a Városi Könyvtár Tiszaföldvár intézményre és a könyvtár szolgáltatásait igénybe vevő könyvtárhasználókra.

**2. A könyvtár szolgáltatásainak igénybevétele**

**2. §** A könyvtárhasználót ingyenesen illetik meg a következő alapszolgáltatások

- a) a könyvtárlátogatás
- b) a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata
- c) az állományfeltárási eszközök használata
- d) információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól.

**3. § (1)** A könyvtárhasználónak a beiratkozáskor a következő személyes adatait kell közölnie és igazolnia

- a) neve
- b) anyja neve
- c) születési helye és ideje
- d) lakcíme
- e) személyi igazolványának vagy útlevelének száma.

(2) Az (1) bekezdésben megnevezett személyi adatokat az olvasó által aláírt olvasói törzslap tartalmazza.

(3) A könyvtár a személyes adatok védelméről az erre vonatkozó jogszabályok szerint köteles gondoskodni. A nyilvántartott adatokba csak a könyvtárhasználó ( saját adataiba ), valamint a könyvtár alkalmazottja tekinthet be. Más személy, szerv részére személyes adat nem szolgáltatható, kivéve a vissza nem szolgáltatott könyvtári anyag és a hozzá kapcsolódó késedelmi díj érvényesítését szolgáló hatósági, bírósági eljárást.

(4) A személyes adataiban bekövetkezett változásokat a könyvtárhasználó köteles bejelenteni a könyvtárnak.

(5) A beiratkozott olvasó a könyvtártól olvasójegyet kap.

(6) Kölcsönzési jogát az olvasó az olvasójegy felmutatásával gyakorolhatja, ennek hiányában csak az ingyenes alapszolgáltatásokat veheti igénybe.

(7) Az olvasójegy érvényességi ideje, annak cseréjéig tart. Az olvasójegyet a könyvtár kicseréli, amennyiben az olvasó adataiban változás történik, vagy ha a kölcsönzési adatokra vonatkozó hely betelt.

(8) Az olvasójegy ellenértékét a beiratkozási díj tartalmazza, cseréje esetén külön díjat a könyvtár nem kérhet. A könyvtárhasználó az olvasójegy elvesztésének tényét köteles bejelenteni.

(9) Elveszett, vagy az olvasó hibájából megrongálódott olvasójegy pótlása, illetve cseréje esetén az olvasójegyért

a) felnőtteknek és 16 éven felüli érvényes diákigazolvánnyal rendelkező tanulóknak, hallgatóknak 100,- Ft

b) 16 éven aluli tanulóknak 60,- Ft

díjat kell fizetni.

### **3. Kölcsönzés**

**4. § (1)** A könyvtári anyagok kölcsönzése az erre a célra kijelölt helyiségekben történik.

(2) A könyvek kölcsönzési ideje négy hét, amely a könyv keresettségétől függően legfeljebb kétszer meghosszabbítható.

(3) A könyvtárhasználó a kölcsönzött könyvtári anyagot a meghatározott időn belül köteles olyan állapotban a könyvtárba visszavinni, amilyen állapotban azt a könyvtártól kapta.

(4) A kölcsönzési idő túllépése esetén késedelmi díj fizetendő könyvek esetében, amely felnőtteknél 350.-Ft, gyermekeknél 200,-Ft szorozva a késedelmi hónapok számával.

(5) A késedelmi díj megfizetésének elmulasztása kizárja a kölcsönzést.

(6) A kölcsönzési határidő lejárta után 2 hónappal a könyvtár az olvasónak felszólítást küld, az abban foglaltak elmaradása esetén fizetési meghagyás kibocsátását kéri a könyvtár.

(5) Kézikönyvek kölcsönzése esetén fizetendő díj 130,- Ft/nap/db.

#### **4. Beiratkozási díj**

**5. § (1)** A könyvtár az ingyenes szolgáltatásokat igénybe vevő könyvtárhasználónak a 3.§ (1) bekezdésében meghatározott adatait beiratkozási díj nélkül regisztrálja.

(2) A 2. §-ban felsoroltakon kívüli szolgáltatások a könyvtárba való beiratkozással vehetők igénybe.

(3) A beiratkozott olvasó ingyenesen kölcsönözheti a nyomtatott könyvtári dokumentumokat.

(4) Mentesülnek a beiratkozási díj megfizetése alól

a) a 16 éven aluliak és a 70 éven felüliek

b) a könyvtári dolgozók

c) a muzeális intézmények és levéltárak dolgozói.

(5) A beiratkozási díj fizetése alóli mentesülésre és a kedvezményes beiratkozási díj fizetésére való jogosultságot a beiratkozáskor a könyvtárhasználónak igazolnia kell.

(6) A könyvtári dolgozók, a muzeális intézmények és a levéltárak dolgozói évente a beiratkozáskor jogosultságukat munkáltatójuk által kiállított igazolással bizonyítják.

**6. §. (1)** A beiratkozási díj mértéke könyv kölcsönzése esetén:

a) felnőtteknek 1000.-Ft

b) 16 éven felüli érvényes diákigazolvánnyal rendelkező tanuló, hallgató esetén: 500,-Ft

#### **5. Az internet használat szabályai**

**7. § (1)** Az internet szolgáltatást minden regisztrált, 16. életévét be nem töltött felhasználó legfeljebb egy óra időtartamra veheti igénybe, az igénybe vétel térítésmentes. Ezt az életkort betöltött személyek korlátlan időtartamra, félóránként 100 Ft, óránként 200 Ft díj ellenében vehetik igénybe. A szolgáltatás annak meghatározott időtartama alatt vehető igénybe.

(2) 10 éven aluli felhasználók az internet szolgáltatást szülői vagy tanári felügyelettel használhatják.

(3) A szolgáltatást a felhasználók böngészésre, levelezésre, szövegszerkesztésre, fájlok letöltésére, stb. vehetik igénybe. A fel- illetve letöltött fájlokat a könyvtár nem ellenőrzi, azokért kizárólag a felhasználó a felelős.

(4) A felhasználók saját adathordozóikat a könyvtárban előzetesen végzett vírusellenőrzés után saját felelősségükre használhatják. Az esetleges vírusfertőzésből eredő károkért a könyvtár az anyagi felelősséget a vírusfertőzést előidéző felhasználóra hárítja át. A könyvtár a számítógépeken levő fájlokért, az azokban található esetleges vírusfertőzésekből eredő károkért nem vállal felelősséget.

## **6. A könyvtárhasználók által elvesztett, megrongált könyvtári anyagok díjtétele**

**8. § (1)** Könyv kiadási éve és az utána fizetendő díj az alábbiak szerint alakul

- a) 1970 előtti kiadott könyvek esetén a beszerzési ár 70-szerese
- b) 1970-1980. között kiadott könyvek esetén a beszerzési ár 20-szerese
- c) 1981-1985. között kiadott könyvek esetén a beszerzési ár 15-szöröse
- d) 1986-1990. között kiadott könyvek esetén a beszerzési ár 10-szerese
- e) 1991-1995. között kiadott könyvek esetén a beszerzési ár 5-szöröse
- f) 1996-1997. között kiadott könyvek esetén a beszerzési ár 3-szorosa
- g) 1998-2001. között kiadott könyvek esetén a beszerzési ár 2-szerese
- h) 2002-2013. között kiadott könyvek esetén a beszerzési ár 1,5-szerese
- i) 2014-től kiadott könyvek esetén beszerzési ár.

(2) Pótolhatatlan kézikönyvek, helytörténeti művek, ritkaságok, csak egy példányban meglévő művek esetében a pótlás ( felkutatás, másolás beköttetés ) költségét kell megfizetni.

## **7. Könyvtárhasználat egyéb szabályai**

**9. §** A könyvtár helyiségeit a könyvtárhasználónak a könyvtár SZMSZ-ében meghatározott módon kell használnia.

## **8. Záró rendelkezések**

**10. §** E rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

**11.§** Hatályát veszti a könyvtárhasználati szabályzatról szóló 13/2014.(VI.30.) számú önkormányzati rendelet.

Tiszaföldvár, 2014. december 18.

**Hegedűs István**  
Polgármester

**Hajós Attiláné Dr. Szlama Katalin**  
címzetes főjegyző

## **Kihirdetési záradék**

E rendelet kihirdetésére 2014. december 19-én került sor a Tiszaföldvári Városi Könyvtárban.

Tiszaföldvár, 2014. december 19.

**Hajós Attiláné Dr. Szlama Katalin**  
**címzetes főjegyző**

## **Indokolás**

### **Általános indokolás:**

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 68.§ (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján történik.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen: kulturális szolgáltatás, nyilvános könyvtári ellátás biztosítása.

### **Részletes indoklás:**

Tiszaföldvár Város Önkormányzata a rendeletben szabályozza az általa fenntartott nyilvános könyvtár feladatait és szolgáltatásainak használatát.

A javaslat jogtechnikai pontosításokon túl tartalmilag is változik.

A Városi Könyvtár vezetőjének 6235/3/2014. iktatószámú tájékoztató levele alapján:  
„Amíg Tiszaföldváron egyedül csak a Városi Könyvtárban volt lehetőségük a lakosoknak fénymásolni és nyomtatni, addig indokolt volt ennek a szolgáltatásnak a könyvtári keretek közötti működtetése. Azonban ma már a városban több helyen és jóval olcsóbban lehet ezt igénybe venni. Ez a könyvtár ilyen jellegű bevételén meg is látszik:

#### **BEVÉTEL:**

-Fénymásolás, nyomtatás bevétele 2014. szeptember 1-ig: **20.105,-Ft**

#### **KIADÁS:**

-A Magyar Reprográfiai Szövetségnek fizetendő jogdíj 1 évre: 73.152,-Ft

(Másolás, nyomtatás – nyilvános könyvtárakban)

Patronok a fénymásolóba és a nyomtatóba: 40.000,-Ft

Összesen (Fénymásoló lapok nélkül): **113.152,-Ft”**

Fentiekre hivatkozva kérelmezte a Városi Könyvtár Tiszaföldvár vezetője az intézmény fénymásolási és nyomtatási szolgáltatási díjainak törlését a könyvtárhasználati szabályzatról szóló 13/2014.(VI.30.) önkormányzati rendeletről.

## **Előzetes hatásvizsgálat**

### **A tervezett jogszabály módosítások várható következményei, különösen**

#### **I. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás**

A Városi Könyvtár Tiszaföldvár fénymásolási és nyomtatási szolgáltatásának megszüntetése a könyvtár ebbéli veszteséges tevékenységének megszűnését eredményezi, mivel a ráfordítások meghaladják az utóbbi időben a keletkezett bevételeket. A szolgáltatás iránt érdeklődők fénymásolási és nyomtatási igényeiket a településen egyéb úton ki tudják elégíteni.

#### **II. Környezeti és egészségügyi következmények**

A rendeletmódosításoknak környezeti és egészségügyi következménye nincs.

#### **III. A jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei**

A nem eredeti jogalkotói hatáskörben tervezett rendelet bevezető részében egyértelműen meg kell jelölni a megalkotásához szükséges valamennyi olyan jogszabályhelyet, amely a rendeletalkotásra felhatalmazást ad. Az új Alaptörvény rendelkezéseinek való rendelet megfeleltetése indokolt.

A jogszabály megalkotásával az aktuális keresleti igényeknek megfelelően kerül a könyvtár szolgáltatása és annak díjazása aktualizálásra.

#### **IV. Személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek**

A rendelet módosítása és annak végrehajtása pénzügyi, személyi és tárgyi feltételeket nem igényel.



## Tiszaföldvár Város Polgármesterétől

### Előterjesztés

#### a könyvtárhasználati szabályzatról szóló ...../2014. (....) önkormányzati rendeletről

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A Városi Könyvtár Tiszaföldvár vezetője az intézmény fénymásolási és nyomtatási szolgáltatásának és díjainak törlését kérelmezi, melyet a könyvtárhasználati szabályzatról szóló 13/2014.(VI.30.) önkormányzati rendelet tartalmaz és amely mellékelete a Városi Könyvtár Tiszaföldvár Szervezeti és Működési Szabályzatának. A könyvtár vezetőjének kérelmét előterjesztésemhez mellékelem.

Tiszaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2014. évben megalkotta a könyvtárhasználati szabályzatról szóló 13/2014.(VI.30.) számú önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: Rendelet). A Rendelet bevezető részének újraszabályozása szükséges.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 2.§ (4) bekezdés szerinti követelmények alapján a jogszabályok megalkotásakor biztosítani kell, hogy a jogszabály megfeleljen az Alaptörvényből eredő tartalmi és formai követelményeknek, illeszkedjen a jogrendszer egységébe, illetőleg megfeleljen a jogalkotás szakmai követelményeinek.

A Jat. 8. § -a szerint **nem lehet módosítani** a jogszabály megjelölését, **a rendelet bevezető részét**, a hatályba lépett jogszabályi rendelkezés hatályba léptető rendelkezését, ezért új rendelet alkotására van szükség.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a rendelettervezet elfogadására.

Tiszaföldvár, 2014. december 10.

**Hegedűs István s.k.**  
polgármester