

**Tiszaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
6/2015.(III.30.) önkormányzati rendelete<sup>1</sup>  
a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

**Önkormányzati Rendeletek Tára**



**Dokumentumazonosító információk**

Rendelet száma:	6/2015.(III.30.)
Rendelet típusa:	Alap
Rendelet címe:	a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról
Módosított rendelet azonosítója:	12/2013.(IV.29.) (hatályon kívüli), 45/2014.(XII.19.)
Rendelet tárgykódja:	A1
Tárgykód megnevezése:	Szervezeti és működési szabályzat
Kihirdetés dátuma:	2015. március 30.
Hatályba lépés dátuma:	2015. március 31.
Dokumentum készült:	2015. március 30.

<sup>1</sup> Egységes szerkezetbe foglalva a módosítást tartalmazó 16/2016. (XI.04.) önkormányzati rendelettel 2016. november 5-i hatállyal.

**Tiszaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
6/2015.(III.30.) önkormányzati rendelete<sup>2</sup>  
a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Tiszaföldvár Város Önkormányzat képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ (1) bekezdés kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja meg a szervezeti és működési rendjéről.

## I. Fejezet

### Általános rendelkezések

- 1.§ (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Tiszaföldvár Város Önkormányzata.
- (2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe: 5431 Tiszaföldvár Bajcsy-Zsilinszky út 2.
- (3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Tiszaföldvár Város Önkormányzatának képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület).
- (4) Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei:
- a) a polgármester,
  - b) a képviselő-testület bizottságai,
  - c) a polgármesteri hivatal,
  - d) a jegyző,  
biztosítják.
- (5) Az önkormányzat illetékességi területe: Tiszaföldvár Város közigazgatási területe.
- (6) A képviselő-testület a nyilvánosság biztosításáról:
- a) Tiszaföldvár Város Önkormányzat honlapja,
  - b) Városi Könyvtár,
  - c) a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblája útján gondoskodik.

2.§ (1) A város címeréről, zászlajáról, ezek használatára vonatkozó részletes előírásokat külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat által alapított Tiszaföldvár Városért kitüntető és szakmai díjak adományozásának rendjét külön önkormányzati rendeletek szabályozzák.

(3) A helyi népszavazás, feltételeit külön önkormányzati rendelet szabályozza.

3.§ Az önkormányzat hivatalos bélyegzője: 32 mm átmérőjű körbélyegző, közepén a Magyarország címerével, köré írva az önkormányzat hivatalos megnevezése.

---

<sup>2</sup> Módosította a 16/2016. (XI.04.) önkormányzati rendelet 2016. november 5-i hatállyal, valamint módosította az 5/2016. (IV.01.) önkormányzati rendelet 2016. április 2-i hatállyal, valamint módosította a 4/2016. (II.26.) önkormányzati rendelet 2016. február 27-i hatállyal, valamint módosította a 11/2015. (VII.31.) önkormányzati rendelet 2015. augusztus 1-i hatállyal, valamint módosította a 8/2015. (V.29.) önkormányzati rendelet 2015. május 30-i hatállyal.

4.§ Tiszaföldvár Város testvérvárosi kapcsolatot tart:

- a) a németországi Gräfenberg várossal,
- b) a franciaországi Herimoncourt várossal,
- c) a szerbiai Bácsföldvár várossal,
- d) a lengyelországi Mielec várossal.

5.§ (1) Tiszaföldvár Város Önkormányzat honlapja, a [www.tiszafoldvar.hu](http://www.tiszafoldvar.hu), melyen keresztül friss információkkal látja el a település lakosságát.

(2) A honlap tartalmazza különösen:

- a) képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvét,
- b) hatályos rendeleteket,
- c) költségvetést és azzal kapcsolatos beszámolót,
- d) közigazgatási eljárás hirdetményeit,
- e) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII törvény mellékletében felsorolt adatokat,
- f) a településre jellemző egyéb adattartalmat,
- g) üzenőfalat,
- h) azon adattartalmat amelyet a polgármester engedélyezett.

## II. Fejezet

### Az önkormányzat feladatai és azok ellátásában résztvevők

6.§ (1) Az önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvényben (a továbbiakban: Mötv.) és az ágazati törvényekben meghatározott kötelező és önként vállalt feladatokat, amelyek felsorolását az 5. melléklet tartalmazza.

(2) A nagyobb teljesítőképességű, lakosságszámú önkormányzat számára előírt kötelező feladat és hatáskör ellátását az önkormányzat a Mötv. 12.§ (1) bekezdésében meghatározott feltételek megléte esetén vállalhatja, a törvényben meghatározott módon.

(3) A képviselő-testület által a polgármesterre, a bizottságokra átruházott hatásköröket a 4. melléklet tartalmazza.

## III. Fejezet

### A képviselő-testület működése

#### 1. A képviselő-testület üléskezési formái

7.§ A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

8.§ (1) A képviselő-testület **alakuló** ülésének kötelező napirendi pontjai:

- a) a Helyi Választási Bizottság elnökének beszámolója a választások eredményéről,
- b) a képviselők eskütétele,
- c) a polgármester eskütétele,

- d) az alpolgármester eskütétele,
- e) a polgármester programjának ismertetése.

(2) Az alakuló ülésen az eskütételek után kerül sor további napirend ismertetésére, elfogadására majd ezt követően a Mötv. 43.§-ban meghatározott témákban történő döntéshozatalra.

9.§ A képviselő-testület – augusztus hónap kivételével- havonta egy alkalommal munkatervben meghatározott időpontban-lehetőség szerint minden hónap utolsó csütörtöki napján 14.00 órától- **rendes** ülést tart.

10.§ (1) A polgármester indokolt esetben – a munkatervben nem szereplő- **rendkívüli** ülést is összehívhat.

(2) A polgármester a képviselő-testület ülését köteles összehívni a Mötv. 44.§-ában foglalt esetekben.

## 2. Lakossági fórum, közmeghallgatás

11.§ Minden évben egy alkalommal **lakossági fórumot** kell tartani, amelyet legalább 15 nappal előtte a polgármester hirdet meg. A lakossági fórumon a polgármester beszámol a testület munkájáról, az önkormányzat gazdálkodásáról, elképzeléseiről és egyéb közérdeklődésre számot tartó kérdésről. Az állampolgárok, helyi szervezetek közérdekű kezdeményezéseket, javaslatokat, véleményeket terjeszthetnek elő.

12.§ (1) A képviselő-testület évente egy alkalommal - legalább 15 nappal előtte meghirdetett időpontban - **közmeghallgatást** tart. A meghirdetésről a polgármester gondoskodik. A közmeghallgatás az önkormányzat képviselő-testületének ülése.

(2) A közmeghallgatás időpontját és napirendjét a képviselő-testület munkatervében, munkaterven kívül külön határozatban állapítja meg. A közmeghallgatási napirendet a helyben szokásos módon kell közzétenni.

(3) A közmeghallgatásról és a lakossági fórumról jegyzőkönyvet kell készíteni és azokat jelen szervezeti és működési szabályzatban rögzítettek szerint az állampolgárok számára hozzáférhetővé kell tenni.

## 3. Az ülések tervezése előkészítése

13.§ (1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján működik.

(2) A munkaterv előkészítése a polgármester feladata.

- (3) A munkatervre javaslatot tehet:
- a) a települési képviselő,
  - b) a bizottságok,

- c) a jegyző,
- d) az önkormányzati intézmények vezetői,
- e) a nemzetiségi önkormányzat testülete,
- f) a civil szervezetek vezetői.

(4) A munkatervet a tárgyévet megelőző év december 31-ig állapítja meg a képviselő-testület.

(5) A munkaterv tartalmazza:

- a) a testületi ülések tervezett időpontját,
- b) a tervezett napirendek címét,
- c) az előterjesztők nevét,
- d) a napirendi pontot véleményező bizottság(ok) megnevezését.

(6) A képviselő-testület által elfogadott munkatervet írásban meg kell küldeni:

- a) a települési képviselőknek,
- b) a bizottságok nem képviselő tagjainak,
- c) a munkatervbe felvett javaslat előterjesztőjének,
- d) az önkormányzati intézmények vezetőinek,
- e) a jegyzőnek,
- f) az aljegyzőnek,
- g) a nemzetiségi önkormányzat testületének,
- h) a polgármesteri hivatal osztályvezetőinek.

#### **4. Előterjesztések**

14.§ Előterjesztésnek minősül, ha az adott kérdésben a képviselő-testület döntése szükséges.

15.§ (1)A képviselő-testülethez előterjesztést nyújthat be:

- a) a települési képviselő,
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a polgármester,
- d) a jegyző

(2) Az előterjesztés készülhet írásban és lehet szóbeli.

(3) Kizárólag írásban készülhet előterjesztés:

- a) önkormányzati rendeletalkotás,
- b) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése,
- c) helyi népszavazás kiírása,
- d) kitüntető díj adományozása,
- e) a képviselő-testület munkaterve, tárgyában.

(4) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgykör valóságát, tárgyilagos és tényszerű bemutatását,
- b) a vonatkozó jogszabályi előírásokat, felhatalmazást,
- c) a tárgyalandó témában korábban hozott testületi döntések végrehajtásának eredményét,
- d) más szervek véleményét,
- e) kisebbségi véleményeket,

- f) döntési alternatívákat, azok várható hatásait, következményeit,
- g) a döntésre vonatkozó javaslatot,
- h) a költségkihatásokat,
- i) a végrehajtásért felelőst, a végrehajtási határidőt,
- j) a szükséges aláírásokat.

## **5. Az ülés összehívása, vezetése**

16.§ (1) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(2) A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöki tisztségének betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését a korelnök hívja össze és vezeti.

(3) A képviselő-testület ülését –főszabályként – az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

(4) Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni.

17.§ (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik elektronikus formátumban.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét,
- b) az ülés időpontját,
- c) a tervezett napirendeket,
- d) a napirendek előadóit,
- e) az ülés összehívójának megnevezését.

(3) A meghívóhoz mellékelni kell az írásos előterjesztéseket, elektronikus formátumban, amelyek a Tiszaföldvári Polgármesteri Hivatal által működtetett – jelszóval ellátott- FTP szerverről tölthetők le.

(4) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt legalább 5 nappal ki kell küldeni.

(5) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni:

- a) a képviselőknek,
- b) a jegyzőnek,
- c) a nemzetiségi önkormányzat elnökének,
- d) a választókerület országgyűlési képviselőjének,
- e) az önkormányzat intézményvezetőinek az intézményt érintő témához kapcsolódóan,
- f) az önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaság ügyvezetőjének és a felügyelő bizottság elnökének, a céget érintő témához kapcsolódóan,
- g) az önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaság könyvvizsgálóinak, a felügyelő bizottság tagjainak, a társaság üzletpolitikai jelentéséről, a számviteli törvény szerinti beszámolójáról, az adózott eredmény felhasználásáról szóló döntés esetén,
- h) akit az ülés összehívója megjelöl.

18.§ (1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó mellékletek csatolásával történik.

(2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására:

- a) telefonon keresztül,
- b) egyéb, szóbeli meghívással.

19.§ (1) A képviselő-testület ülésén a meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg jogszabályban meghatározottakon kívül a választókerület országgyűlési képviselőjét.

(2) Az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan illeti meg a tanácskozási jog a meghívottak közül:

- a) az önkormányzat intézményeinek vezetőit,
- b) az önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaság ügyvezetőjét, a felügyelő bizottság tagjait, valamint a könyvvizsgálóját,
- c) az aljegyzőt,
- d) a polgármesteri hivatal illetékes köztisztviselőjét,
- e) akit az ülés összehívója egy-egy napirendi pontra korlátozva meghívott.

(3) A képviselő-testületi ülésen tanácskozási jog illeti meg a Tiszaföldváron működő önszerveződő közösségek képviselőit.

20.§ A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formái:

- a) a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára,
- b) a meghívó közzététele Tiszaföldvár Város Önkormányzat honlapján.

21.§ A képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok:

- a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
- b) az ülés megnyitása,
- c) a napirend előterjesztése, elfogadtatása,
- d) az ülés jellegének (nyílt, zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
- e) napirendenként:
  - ea) a vita levezetése, ezen belül kérdésekre, hozzászólásokra, kiegészítésekre a szó megadása,
  - eb) a vita összefoglalása,
  - ec) az indítványok szavazásra bocsátása,
  - ed) a határozati javaslatok, rendelet-tervezetek szavaztatása,
  - ee) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
  - ef) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
- f) a rend fenntartása,
- g) időszerű kérdésekről tájékoztatás,
- h) az ülés bezárása.

22.§ (1) Az ülés megnyitása után a napirendek elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül dönt.

(2) Sürgősségi indítványként napirend rendkívüli megtárgyalását indítványozhatja bármely települési képviselő, vagy bizottság az ülést megelőző nap 10 óráig a polgármesternél, írásban

ha az indítvány a képviselő-testület hatáskörébe tartozik. A sürgősségi indítvány napirendre tűzéséről a képviselő-testület dönt.

(3) A polgármester az elfogadott napirendnek megfelelően az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit.

23.§ (1) A napirendi pont tárgyalását megelőzően az írásbeli előterjesztést az előadó szóban kiegészítheti.

(2) A szóbeli kiegészítés során nem lehet megismételni az írásbeli előterjesztést, annak az előterjesztéshez képest új információkat kell tartalmaznia.

24.§ (1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselőnek és a tanácskozási joggal meghívottnak joga van kérdést intézni.

(2) A képviselő-testület tagjai ugyanazon napirendi ponthoz legfeljebb kétszer szólhatnak hozzá, összesen maximum 10 perces időtartamban. A bizottság többségi és kisebbségi véleményét előadók hozzászólási időtartama nem korlátozott.

(3) A hozzászólás jogát a jelentkezés sorrendjében kell megadni. Az előterjesztőt a vita lezárása után is megilleti a szólásjog.

(4) A választott tisztségviselők és a jegyző soron kívül kapnak szót.

(5) A képviselő-testület ülésén megjelent állampolgároknak, hozzászólási jogot a polgármester adhat. Vita esetén a képviselő-testület dönt.

25.§ Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

## **6. A tanácskozás rendjének fenntartása**

26.§ (1) A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata, ennek keretében az alábbi jogosítványokkal rendelkezik:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a megfogalmazása,
- b) rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testület méltóságát sértő magatartást tanúsít,
- c) figyelmezteti azt az ülésen jelenlévő állampolgárt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja,
- d) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki a hozzászólásában a napirendtől eltér.

(2) Amennyiben a figyelmeztetés, rendreutasítás eredménytelen a polgármester megvonja a szót.

27.§ (1) Az ülést határozott időre félbeszakíthatja a képviselő-testület a polgármester javaslatára, ha a testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi.



(2) Ha az ülés félbeszakad, az csak újabb polgármesteri összehívásra folytatódhat.

## **7. A képviselő jogállása, személyes érintettség, kérdezési jog és interpelláció**

28.§ (1) Az önkormányzati képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekeit. Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében. A települési képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.

(2) Az önkormányzati képviselő – az Möt.v. 32. § (2) bekezdés i)-k) pontjában meghatározottakon túl - köteles:

- a) tájékoztatni a választópolgárokat a képviselő-testületműködése során hozott közérdekű döntésekről,
- b) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
- c) a képviselő-testület és szervei tekintélyét és hitelét óvni,
- d) írásban, vagy szóban előre a polgármester részére bejelenteni, hogy a képviselő-testület ülésén való részvételében akadályoztatva lesz. Ha mindezt utólag jelenti be, ezt igazolnia kell.

(3) A bizottságok elnökei, tagjai az önkormányzati feladatok eredményes ellátása érdekében együttműködnek egymással, a polgármesterrel, a jegyzővel, aljegyzővel és a polgármesteri hivatal osztályvezetőivel.

29.§ (1) A képviselő köteles a napirendi pont tárgyalása kezdetén - közeli hozzátartozójára is kiterjedően – bejelenteni személyes érintettségét.

(2) A személyesen érintett képviselő – érintettségének jelzése mellett – bejelentheti, hogy az adott döntéshozatalban nem kíván részt venni.

(3) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására – annak ismertté válását követően azonnal – a képviselő-testület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a képviselő-testület összeférhetlenségi és ügyrendi ügyekben feladat és hatáskörrel rendelkező bizottsága hatáskörébe tartozik.

(4) A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.

(5) A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A képviselő-testület külön határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról.

30.§ (1) A települési képviselő interpellációt, vagy kérdést intézhet:

- a) a polgármesterhez,
- b) a bizottsági elnökhöz,

- c) az alpolgármesterhez,
- d) a jegyzőhöz.

(2) Interpellációnak minősül minden olyan felvetés, amelynek tárgya szoros kapcsolatban áll az önkormányzat hatáskörének ellátásával, vagy az önkormányzat irányítása alá tartozó szervezet hatáskörébe tartozik.

(3) A képviselők interpellációt csak írásban terjeszhetnek elő, amelyet az ülés napját megelőzően legkésőbb 2 nappal a polgármesternél kell benyújtani.

(4) Az interpelláció csak a testületi ülésen ismertethető. Az interpellációkra választ a napirendek megtárgyalása után kell megadni.

(5) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik. Amennyiben a választ az interpelláló nem fogadja el, annak tárgyában a testület vita nélkül határoz. Ha a választ a képviselő-testület sem fogadja el, további vizsgálat céljából felkéri valamelyik bizottságot, vagy eseti bizottságot hoz létre, amely a következő testületi ülésen ismerteti álláspontját a válasszal kapcsolatban. A képviselő-testület a bizottsági álláspont ismeretében dönt az interpelláció elfogadásáról.

(6) Arról, hogy a bizottság munkájában az interpelláló képviselő részt vegyen-e a képviselő-testület vita nélkül határoz.

31.§ (1) A kérdés az önkormányzat hatáskörébe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés, vagy tudakozódás.

(2) A képviselők írásban, vagy szóban előterjeszhetnek kérdéseket. A kérdéseket írásban legalább 24 órával a testületi ülés előtt, szóban a napirendek megtárgyalását követően lehet feltenni.

(3) A kérdés csak a testületi ülésen ismertethető. A kérdésekre a választ a napirendek megtárgyalása után kell megadni.

(4) A képviselő viszontválaszra nem jogosult, a kérdésekre adott válasz elfogadásáról nem dönt a képviselő-testület.

## **8. Képviselők tiszteletdíjának mérséklésére, megvonására vonatkozó szabályok**

32. § (1) Az önkormányzati képviselőinek, a képviselő-testület bizottságai nem képviselő tagjainak tiszteletdíjáról az önkormányzat képviselő-testülete az Möt.v. szerint külön rendeletben dönt.

(2) A képviselő-testület a képviselő, megállapított tiszteletdíját, amennyiben a képviselő az Möt.v.-ben, illetve e rendeletben meghatározott kötelezettségeit (kivételem a 28.§ (2) bekezdés d) pontjában meghatározott kötelezettség)

a) egyszeri alkalommal megszegi 1 hónap időtartamra 25%-kal csökkenti,

b) két alkalommal megszegi, az adott időtartamra 50%-kal csökkenti,

c) kettőnél több alkalommal, de félévig nem folyamatosan megszegi, az adott időtartamra 75%-kal csökkenti,

d) féléven túl folyamatosan megszegi, teljes egészében megvonja.

(3) Amennyiben a képviselő-testületi ülésről igazolatlanul távol van, tiszteletdíját az adott hónapra vonatkozóan, az alapidíjjal mérsékelni kell.

33. § A 28. § (2) bekezdés d) pontjában, valamint a 32. §-ban foglaltak vonatkoznak a bizottsági üléseken a bizottsági tagok részvételre is. Ennek betartása és figyelemmel kísérése a bizottsági elnök feladata.

## **IV. Fejezet** **Döntéshozatali eljárás**

### **9. A képviselő-testület létszáma, határozatképesség**

34.§ Az önkormányzati képviselők száma a polgármesterrel együtt 12 fő.

35.§ (1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen az önkormányzati képviselők több mint fele (7 fő) jelen van.

(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen üléstől számított 5 napon belül, ugyanazon napirendek tárgyalására, a határozatképtelen ülés időpontjától számított 15 napon belüli időpontra a képviselő-testület ülését újra össze kell hívni.

(3) A képviselő-testület határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza. A javaslat elfogadásához a jelenlévő önkormányzati képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

(4) Minősített többséghez az önkormányzati képviselők több mint felének (7 fő) igen szavazata szükséges.

### **10. A szavazás módja**

36.§ (1) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza.

(2) A szavazás kézfelemeléssel történik.

37.§ (1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat az Möt. által meghatározott esetekben.

(2) Titkos szavazást kezdeményezhet:

- a) bármely települési képviselő,
- b) a polgármester,
- c) a jegyző.

(3) Titkos szavazás elrendeléséről a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(4) Titkos szavazás lebonyolítását 3 fős szavazatszámoló bizottság végzi. A szavazatszámoló bizottság tagjait a képviselő-testület vita nélkül választja meg. A szavazás – borítékba helyezett szavazólapon – külön helyiségben történik.

(5) A titkos szavazásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét,
- b) a szavazás napját,
- c) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- d) a szavazás során felmerült körülményeket,
- e) a szavazás eredményét.

38.§ (1) Név szerinti szavazás elrendeléséről a képviselő-testület esetenként vita nélkül dönt.

(2) Név szerinti szavazás elrendelését kezdeményezheti a Mötv. 48.§ (3) bekezdésében foglaltakon kívül a polgármester.

(3) A kezdeményezésről a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(4) Névszerinti szavazás esetén a jegyző betűrendi sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A képviselők a nevük elhangzását követően szóban adják le szavazatukat.

(5) A szavazás eredményét a polgármester állapítja meg és ismerteti a képviselő-testület döntését.

(6) A névszerinti szavazáshoz igénybevett, külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

39.§ (1) Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség, vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést - a Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével – a polgármester az alábbi ügyekben hoz döntést:

- a) beiskolázási terv,
- b) közbeszerzési terv,
- c) beszámolók,
- d) tájékoztatók,
- e) normatív határozathozatalt igénylő ügyek,
- f) ellenőrzési tervek,
- g) Vis maior ügyekben kárigény benyújtása.

(2) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a Mötv. 42.§-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan a képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi önkormányzati ügyekben:

- a) önkormányzati tulajdonban keletkezett károk elhárítása,
- b) állampolgárok életét, testi épségét veszélyeztető helyzetekben.
- c) Vis maior ügyekben kárigény benyújtása.

## **11. Önkormányzati határozatok**

40.§ (1) A képviselő-testület

- a) hatósági,

- b) normatív,
  - c) egyszerű
- határozatot hoz.

(2) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől kezdődően folyamatos növekvő arab sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hónap - római számmal -, nap megjelölésével).

A határozat jelölése a következő formában történik:

Tiszaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../....(... .... .) határozata a .....-ról.

41.§ (1) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

(2)<sup>3</sup>

42.§ (1) A jegyző gondoskodik a képviselő-testületi határozatok nyilvántartásáról.

(2) A határozat nyilvántartási formái:

- a) a határozatok nyilvántartása sorszám szerint,
- b) a határozat-kivonatok nyilvántartása sorszám szerint növekvő sorrendben,
- c) a határozatok betűrendes nyilvántartása,
- d) a határozatok határidő nyilvántartása.

43.§ A képviselő-testület normatív határozatát a Városi Könyvtárban és Tiszaföldvár Város Önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

## 12. Önkormányzati rendeletalkotás

44.§ (1) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a polgármester,
- b) a települési képviselő,
- c) a képviselő-testület bizottsága,
- d) a jegyző.

(2) A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani, aki a rendelet tárgya szerint illetékes bizottságok és a Polgármesteri Hivatal előkészítő munkáját követően a képviselő-testület elé terjeszti a rendelet-tervezetet.

(3) A rendelet-tervezet elkészítésébe a feladatkör szerint illetékes önkormányzati bizottságot be kell vonni. A szakmai előkészítés és szerkesztés a jegyző feladata.

45.§ (1) A képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos növekvő sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet

---

<sup>3</sup> Hatályon kívül helyezte a 11/2015. (VII.31.) önkormányzati rendelet 5. §-a 2015. augusztus 1-i hatállyal.

kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelölésével) A megjelölés tartalmazza a rendelet megnevezését és címét a következők szerint:

Tiszaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének ..../.....(... ..) önkormányzati rendelete a .....-ról.

(2) Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A rendelet akkor tekinthető kihirdetettnek, amikor azt a Városi Könyvtárban kihelyezték.

(3) A rendeletet helyben szokásos közzétételének módja:

- a) a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kihelyezés,
- b) a Városi Könyvtárban történő kihelyezés,
- c) Tiszaföldvár Város Önkormányzat honlapján történő elhelyezés.

46.§ (1) A képviselő-testület rendeleteiről nyilvántartást kell vezetni, amelyről a jegyző gondoskodik.

(2) A rendelet-nyilvántartás formái:

- a) rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével,
- b) rendeletek sorszám szerint, növekvő sorrendben,
- c) rendeletek betűrendes nyilvántartása.

(3) A jegyző gondoskodik a módosított rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

### **13. A képviselő-testület jegyzőkönyve**

47.§ (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A jegyzőkönyv egy példányát a Szervezési és Igazgatási Osztályon kell nyilvántartásba venni és elhelyezni.

(3) A jegyzőkönyv a Mötv. 52.§-ban meghatározottakon túl tartalmazza:

- a) az ülés jellegét /alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás/,
- b) az ülés módját /nyilvános, zárt/,
- c) a távolmaradt képviselők nevét, a távollét okát,
- d) a képviselő kérésére véleményének rögzítését.

(4) A jegyzőkönyv mellékletei:

- a) a meghívó,
- b) az előterjesztések,
- c) a rendelet valamint a határozat tervezetek egy-egy példánya,
- d) a jelenléti ív,
- e) az írásban benyújtott hozzászólás (a képviselő kérésére).

48.§ (1) A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit – a zárt ülésekről készült jegyzőkönyvek kivételével – a Polgármesteri Hivatalban és Tiszaföldvár Város Önkormányzat honlapján – [www.tiszafoldvar.hu](http://www.tiszafoldvar.hu) - a választópolgárok megtekinthetik.

(2) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet elkülönítve kell tárolni, őrizni, betekintésre csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személyek jogosultak.

(3) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyv is tartalmazza a zárt ülésen hozott határozat szövegét és kihirdetésének tényét.

## **V. Fejezet**

### **A polgármester, az alpolgármester, a jegyző és az aljegyző**

#### **14. A polgármester**

49.§(1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.

(2) Illetményét, költségtérítését a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság javaslatára, törvényben meghatározottak szerint a képviselő-testület állapítja meg.

50.§ (1) A polgármester az Mötv. 67.§-ban meghatározott feladatokon túli további feladatai:

- a) segíti a települési képviselők, bizottságok munkáját,
- b) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
- c) tevékenységével hozzájárul Tiszaföldvár Város fejlődéséhez az önkormányzat szervei munkájának hatékonyságához,
- d) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széles körű nyilvánosságát,
- e) együttműködik a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel,
- f) képviseli az önkormányzatot,
- g) fogadóórát tart,
- h) nyilatkozik a sajtónak.

(2) A polgármester szervezi az önkormányzat és az állami szervek kapcsolatait és együttműködését, az önkormányzat és a külföldi partnervárosok, szervezetek együttműködését.

(3) A polgármester – az alpolgármester közreműködésével – összehangolja a bizottságok működését, indítványozhatja azok összehívását, a bizottságok elnökeit egyeztető megbeszélésre összehívhatja.

(4) A polgármester fogadóórája minden hónap első és harmadik szerdáján délelőtt 8-12 óráig tart.

51.§ A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásban foglaltan átadja munkakörét

- a) az új polgármesternek, ennek hiányában,
- b) az alpolgármesternek, ennek hiányában,
- c) a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökének, ennek hiányában,
- d) a korelnöknek.

#### **15. Az alpolgármester**

52.§ (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére saját tagjai közül egy alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban tölti be tisztségét.

(3) Az alpolgármester az általa ellátott feladatokról legalább havonta, vagy szükség szerint beszámol a polgármesternek, aki tájékoztatja a képviselő-testületet.

(4) Az alpolgármester fogadóórája minden hónap második szerdáján délután 14-16 óráig tart.

## **16. A jegyző**

53.§ (1) A jegyző az Möt. 81. § (1) és (3) felsoroltakon kívüli feladatai:

- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a hatáskörét érintő jogszabályokról,
- b) előkészíti a képviselő-testületi előterjesztéseket, valamint a Polgármesteri Hivatal tárgy szerint érintett szervezeti egységén keresztül a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- c) ellátja a képviselő-testület és a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, határozatok érintettekkel való megismertetését,
- e) véleményt nyilvánít a polgármester, az alpolgármester, a bizottság elnöke, vagy képviselő kérésére jogértelmezési kérdésekben.

(2) A jegyző az előterjesztés fedőlapján írásban jelzi, ha a képviselő-testület döntési javaslata jogszabálysértő. Amennyiben a döntési javaslat nem jogszabálysértő, úgy az előterjesztés fedőlapját – „a döntési javaslat törvényes” szöveggel - aláírja. A képviselő-testületi ülésen benyújtott módosító indítvány esetén a jegyző szóban jelzi, ha a döntési javaslat jogszabálysértő, mely tény a jegyzőkönyvben rögzítésre kerül.

(3) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a Polgármesteri Hivatal Szervezési és Igazgatási Osztályának vezetője látja el.

(4) A jegyző fogadóórája minden hónap első és harmadik szerdáján délelőtt 8-12 óráig tart.

## **17. Az aljegyző**

54.§ (1) A jegyző az öt helyettesítő aljegyző feladatait az aljegyző munkaköri leírásában határozza meg.

(2) Az aljegyző fogadóórája minden hónap második és negyedik szerdáján délelőtt 8-12 óráig tart.



## **VI. Fejezet**

### **A Polgármesteri Hivatal**

55.§ (1) Az önkormányzat képviselő-testülete polgármesteri hivatalának hivatalos elnevezése: Tiszaföldvári Polgármesteri Hivatal ( a továbbiakban Polgármesteri Hivatal).

(2) A Polgármesteri Hivatal

- a) belső szervezeti tagozódását,
- b) munkarendjét,
- c) ügyfélfogadás rendjét,
- d) feladatkörét

Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

## **VII. Fejezet**

### **A képviselő-testület bizottságai**

56.§ A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében 4 állandó bizottságot hoz létre.

57. § (1) Az állandó bizottságok megnevezése, tagjainak száma:

- a) Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 3 fő,
- b) Ifjúsági, Művelődési, Sport és Vidékfejlesztési Bizottság 3 fő,
- c) Városüzemeltetési, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság 4 fő,
- d) Szociális, Egészségügyi és Oktatási Bizottság 4 fő.

(2) A polgármesteri és a képviselői vagyonyilatkozatot a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tarja nyilván és ellenőrzi.

(3) A települési képviselő összeférhetetlenségének, vagy méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezést a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság vizsgálja ki.

(4) A bizottság ülését a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság megbízott tagja hívja össze és vezeti le.

(5) A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester, a jegyző és az aljegyző.

(6) A polgármester, az alpolgármester, a települési képviselő, a jegyző, az aljegyző, a Polgármesteri Hivatal osztályvezetője – vagy az általa megbízott személy – tanácskozási joggal vesz részt a bizottság ülésén.

58.§ (1) A bizottságok éves munkaterv alapján működnek, amelyet a képviselő-testület munkatervének megállapítását követő hónap utolsó napjáig kell elfogadni.

(2) A bizottságok évente legalább 6 alkalommal kötelesek ülést tartani.

59.§ (1) Amennyiben a bizottság által tárgyalt ügy más bizottság feladatkörét is érinti, úgy összevont bizottsági ülést lehet tartani.

(2) Az összevont bizottsági ülés akkor határozatképes, ha a bizottságok külön-külön is határozatképesek, a döntéshez a jelen lévők több mint felének igen szavazata szükséges.

(3) Az összevont bizottsági ülés összehívása és vezetése minden esetben a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökének a feladata.

60.§ A képviselő-testület esetenkénti feladatok tervezésére, végrehajtására, vagy ennek ellenőrzésére ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság létszámát, összetételét, feladatát a képviselő-testület esetenként határozza meg. Az ideiglenes bizottság mandátuma a feladat elvégzéséig vagy a megállapított határidőig tart.

61.§ (1) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke (akadályoztatása esetén megbízott tagja), a bizottság egy tagja és a jegyző írja alá. Az összevont bizottsági ülésről készült jegyzőkönyvet a téma szerint illetékes bizottság elnöke (akadályoztatása esetén megbízott tagja), a bizottság egy tagja és a jegyző írja alá.

(3) A bizottság döntéseiről a jegyző nyilvántartást vezet.

(4) A bizottság évenként beszámol a képviselő-testületnek a bizottság tevékenységéről. A beszámoló előterjesztésnek elkészítéséről a bizottság elnökének kell gondoskodnia.

(5) A bizottságok feladatát, hatáskörét az 1. melléklete tartalmazza.

## **VIII. Fejezet**

### **Együttműködés a Tiszaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzattal**

62.§ (1) Tiszaföldvár Város Önkormányzata a kisebbségi jogok biztosítása, a kisebbség történelmi hagyományai fejlesztése, tárgyi és szellemi kultúrájuk megőrzése és gyarapítása érdekében együttműködik Tiszaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzattal.

(2) A Tiszaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez a Polgármesteri Hivatal törvényességi, valamint szakmai segítséget nyújt.

(3) A Polgármesteri Hivatal ellátja a Tiszaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, határozati javaslatok elkészítése).

(4) A helyi önkormányzat a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött külön megállapodás alapján végzi a gazdálkodással kapcsolatos feladatokat.

(5) Tiszaföldvár Város Önkormányzata a Tiszaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat munkájának segítése érdekében:

- a) nem lakás céljára szolgáló helyiséget biztosít, határozatlan időre, ingyenes használattal,
- b) biztosítja a rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotot,
- c) viseli a használat folyamán felmerülő karbantartási, javítási, pótlási kiadások – költségek – megtérítését,
- d) fizeti a helyiség használatával kapcsolatos közüzemi díjakat,
- e) biztosítja a posta, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és viseli ezzel kapcsolatos költségeket.

## **IX. Fejezet**

### **Önkormányzati társulás**

63.§ (1) A képviselő-testület bármely más önkormányzattal feladatai hatékonyabb, célszerűbb és gazdaságosabb ellátása céljából szabadon társulhat.

(2) A társulások működéséről, azok tapasztalatairól a polgármester az illetékes önkormányzati bizottság előzetes véleményezésével évente tájékoztatja a képviselő-testületet.

## **X. Fejezet**

### **Az önkormányzat gazdálkodása**

64.§ (1) Az önkormányzat évente meghatározza a költségvetését.

(2) A költségvetési rendelet-tervezetet az önkormányzatnál működő valamennyi bizottság köteles megtárgyalni, és írásban véleményezni.

(3) A zárszámadási rendelet-tervezetet az önkormányzat Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága írásban véleményezi. Tapasztalatait, álláspontját a képviselő-testület elé terjeszti.

65.§ A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek gazdálkodási feladatait a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adóügyi Osztály látja el. A gazdálkodási feladatok konkrét meghatározását az alapító okiratok és az ehhez kapcsolódó gazdasági megállapodások tartalmazzák.

## **XI. Fejezet**

### **Záró rendelkezések**

#### **18. Hatályba léptető rendelkezések**

66.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

#### **19. Hatályon kívül helyező rendelkezések**

67.§ (1) Hatályát veszti az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2013.(IV.29.) önkormányzati rendelet.

(2) Hatályát veszti Tiszaföldvár Város Önkormányzata képviselőinek, valamint a képviselő-testület bizottságai nem képviselő tagjainak járó tiszteletdíj megállapításáról szóló 45/2014.(XII.19.) önkormányzati rendelet 6.§, 7.§ (1) - (10) bekezdése, 7.§ (12) bekezdése.

## **20. A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletei**

68.§ A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletei:

- a) 1. melléklet A képviselő-testület bizottságainak feladatköre,
- b) 2. melléklet Az önkormányzat fenntartásában lévő költségvetési szervek,
- c) 3. melléklet Az önkormányzat által ellátott alaptevékenység, szakfeladat szerinti besorolása számmal és megnevezéssel,
- d) 4. melléklet Átruházott hatáskörök
- e) 5. melléklet Kötelező és önként vállalt feladatok,
- f) 6. melléklet: Jegyzőre átruházott hatáskörök és feladatok.

Tiszaföldvár, 2015. március 26.

**Hegedűs István s.k.**  
polgármester

**Hajós Attiláné Dr. Szlama Katalin s.k.**  
címetes főjegyző

Egységes szerkezetbe foglalva a módosítást tartalmazó 16/2016. (XI.04.) önkormányzati rendelettel 2016. november 5-i hatállyal.

Tiszaföldvár, 2016. november 4.

**Hajós Attiláné Dr. Szlama Katalin**  
címetes főjegyző

1. melléklet a 6/2015.(III.30.) önkormányzati rendelethez

## A képviselő-testület bizottságainak feladatköre

### 1. Szociális, Egészségügyi és Oktatási Bizottság

- 1.1. **véleményezi** az önkormányzat szociális és egészségügyi témájú rendelet-tervezeteit,
- 1.2. **véleményezi** az önkormányzat költségvetésének rendelet-tervezetét,
- 1.3. aktuális egészségügyi és szociális kérdésekben állást foglal, **véleményezi és javaslatot tesz** a város egészségügyi és szociális alapellátó intézményrendszer működtetésére vonatkozóan,
- 1.4. **véleményezi** az önkormányzat fenntartásában működő szociális és gyermekjóléti intézmények szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, házirendjét,
- 1.5. **dönt** a képviselő-testület által hatáskörébe utalt kérdésekben,
- 1.6. **véleményezi** az önkormányzat fenntartásában működő szociális és gyermekjóléti intézmények vezetőinek megbízására, visszavonására vonatkozó előterjesztéseket, miután ehhez meghallgatja az intézményvezetői állásra pályázókat,
- 1.7. **dönt** az önkormányzat munkatervéhez igazodóan saját munkaterve elfogadásáról,
- 1.8. **figyelemmel kíséri** a település egészségügyi és szociális helyzetét, erről beszámolót készít,
- 1.9. **kapcsolatot tart** a roma nemzetiségi önkormányzat elnökével,
- 1.10. a bizottság feladatkörébe tartozik az egészségügyi és szociális ellátásról, a családvédelemről való gondoskodás; ennek keretében a képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtásának ellenőrzése,
- 1.11. **előkészíti** a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek koncepcióját, illetőleg a rendelet-tervezeteket, valamint az önkormányzati képviselő-testület által feladatkörébe utalt előterjesztéseket,
- 1.12. a képviselő-testület által egészségügyi álláshelyekre kiírt pályázatra jelentkezőket előzetesen meghallgatja (**véleményezi** a pályázatokat), és ez alapján javaslatot tesz a képviselő-testületnek,
- 1.13. **véleményezi**, illetve javaslatot tesz kitüntető címek adományozására,
- 1.14. **javaslatot készít** a „Legszebb konyhakert” cím adományozására
- 1.15. **véleményezi** az önkormányzat fenntartásában működő nevelési intézmények alapításával, megszüntetésével, átszervezésével, feladatok megváltozásával kapcsolatos koncepciókat, tervezeteket,
- 1.16. **véleményezi** a közoktatási megállapodások tervezeteit,
- 1.17. **véleményezi** az önkormányzat fenntartásában működő nevelési intézmények szervezeti és működési szabályzatát, minőségirányítási programját,
- 1.18. **véleményezi** a nevelési intézmények nevelési programját, házirendjét,
- 1.19. **véleményezi** a nevelési intézmény foglalkozási, illetve nevelési programjában meghatározott feladatok végrehajtásáról készített beszámolót,
- 1.20. **véleményezi** a nevelési, intézmények vezetőinek megbízására, visszavonására vonatkozó előterjesztéseket,
- 1.21. **véleményezi** az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számára vonatkozó előterjesztéseket,
- 1.22. **véleményezi** az önkormányzat által fenntartott nevelési intézmények elnevezésére vonatkozó előterjesztések tervezetét,
- 1.23. **figyelemmel kíséri** a nevelési intézmények tevékenységét,

## 2. Városüzemeltetési, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

- 2.1. **véleményezi** az önkormányzat költségvetésének tervezetét,
- 2.2. **véleményezi** a városfejlesztési program, ciklusprogram tervezetét,
- 2.3. **véleményezi** a városrendezési tervek és módosítások tervezeteit,
- 2.4. **véleményezi** a feladatkörét érintő fejlesztések megvalósításához benyújtandó pályázatok, előterjesztésének tervezetét, **javaslatot tesz** a fejlesztési célokra,
- 2.5. **véleményezi és figyelemmel kíséri** a feladatkörébe tartozó beruházások megvalósítását,
- 2.6. **véleményezi és figyelemmel kíséri** az intézmények fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátását, javaslatot tesz a mobilizálható önkormányzati ingatlanok hasznosítására,
- 2.7. **véleményezi és figyelemmel kíséri** a belterületi utak, járdák, kerékpár utak és egyéb közterületek fenntartásával, felújításával, fejlesztésével kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátását,
- 2.8. **véleményezi és figyelemmel kíséri** a közhasználatú zöldterületek, (parkok, emlékművek, játszóterek) felújításával, fenntartásával kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátását,
- 2.9. **véleményezi és figyelemmel kíséri** a Városi Köztemető üzemeltetését, fejlesztését,
- 2.10. **véleményezi és figyelemmel kíséri** az ivóvíz biztosításával, szennyvízkezeléssel kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátását, valamint a strand ágazat működtetését,
- 2.11. **véleményezi és figyelemmel kíséri** a belvízelvezető rendszerek kiépítését, üzemeltetését, karbantartását,
- 2.12. **véleményezi és figyelemmel kíséri** a strand ágazat működtetését, fejlesztését, javaslatot tesz a fejlesztési célokra, a szolgáltatások színvonalának emelésére.
- 2.13. **véleményezi** Tiszaföldvár Város Önkormányzata által alapított gazdasági társaság üzleti és feladattervét, figyelemmel kíséri az üzleti és feladattervben foglaltak végrehajtását,
- 2.14. **közreműködik** az önkormányzat környezetvédelmi program elkészítésében és végrehajtásának ütemezésében,
- 2.15. **véleményezi** a feladatkörét érintő önkormányzati rendeleteket, az önkormányzat környezetvédelmi programját, javaslatot tesz a módosításra,
- 2.16. **közreműködik** a hulladékgazdálkodással kapcsolatos rendelet érvényesülésének ellenőrzésében,
- 2.17. **javaslatot tesz** a szelektív hulladékgyűjtő szigetek kijelölésére és a környezetvédelmi alap felosztására,
- 2.18. **dönt** a Képviselő-testület munkaterve figyelembe vételével elkészített saját munkaterve elfogadásáról,
- 2.19. **dönt** a Képviselő-testület által hatáskörébe utalt kérdésekben,
- 2.20. **figyelemmel kíséri** az önkormányzat által benyújtott pályázatokat,
- 2.21. **véleményezi**, illetve javaslatot tesz kitüntető címek adományozására,
- 2.22. **közreműködik** a megújuló energiaforrások hasznosításában,
- 2.23. **javaslatot tesz** az elhanyagolt mezőgazdasági művelésre alkalmas belterületi területek, ingatlanok hasznosításának, rendezésének lehetőségeire,

### 3. Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

- 3.1. **véleményezi** az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló tájékoztatások, beszámoló tervezeteit, ezen előterjesztések csak a bizottság véleményével együtt terjeszthetők a képviselő-testület elé,
- 3.2. **véleményezi** az önkormányzati gazdálkodást érintő fejlesztési, működtetési, átszervezési koncepciókat, tervezeteket,
- 3.3. **véleményezi** a helyi adók bevezetésére, mértékének megállapítására, (módosítására) hatályon kívül helyezésére irányuló rendelet-tervezeteket,
- 3.4. **véleményezi** az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályainak tervezetét, illetve módosítását,
- 3.5. **véleményezi** az önkormányzati vagyon elidegenítésével, gyarapításával, használatával kapcsolatos tulajdonosi joggyakorlás körébe tartozó előterjesztések tervezeteit,
- 3.6. **véleményezi** az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok, építmények eladására vonatkozó határozat tervezeteit,
- 3.7. **véleményezi** a pénzügygel, a gazdálkodással kapcsolatos rendelet-tervezeteket,
- 3.8. **véleményezi** az önkormányzat által kötött szerződéseket, megállapodásokat, **figyelemmel kíséri** azok megvalósulását,
- 3.9. **ellenőrzi** a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését,
- 3.10. **ellenőrzi** a képviselő-testület által feladatkörébe utalt egyéb önkormányzati feladatok ellátását,
- 3.11. **ellenőrzi** a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
- 3.12. **dönt** a képviselő-testület által hatáskörébe utalt kérdésekben,
- 3.13. **dönt** a képviselő-testület munkatervéhez igazodóan saját munkaterve elfogadásáról és egyéb hatáskörébe utalt ügyekben,
- 3.14. javaslatot tesz a polgármester illetményére, költségtérítésére,
- 3.15. **előkészíti** az önkormányzat költségvetését, a költségvetést érintő előterjesztéseket véleményezi, javaslatot tesz, ellenőrzi az önkormányzati gazdálkodást a képviselő-testület hivatalánál és intézményeinél, részt vesz a képviselő-testületi döntések előkészítésében, illetve ellenőrzi a képviselő-testület döntéseinek végrehajtását,
- 3.16. **előkészíti** az éves költségvetési javaslatot és annak módosítását, ennek során elemzi az állami támogatások igénylésére irányuló tervezeteket, az intézményi igényeket. Az intézményi igényeket összeveti a pénzügyi lehetőségekkel és javaslatot tesz a képviselő-testületnek a feladatok rangsorolására,
- 3.17. **előkészíti és javaslatot tesz** a képviselő-testület tagjainak tiszteletdíjára vonatkozó rendelet-tervezetre,
- 3.18. **közreműködik** az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatainak előkészítésében, folyamatosan figyelemmel kíséri az SzMSz-ek hatályosulását, szükség esetén javaslatot tesz azok kiegészítésére, módosítására,
- 3.19. **közreműködik** az önkormányzati rendeletek előkészítésében,
- 3.20. **figyelemmel kíséri** és ellenőrzi a hivatal tevékenységét,
- 3.21. **figyelemmel kíséri** az önkormányzat jogvitáit,
- 3.22. **vizsgálja** a hitelfelvétel indokait, gazdasági megalapozottságát,
- 3.23. **felülvizsgálja** az önkormányzati rendeletek hatályosságát és javaslatot tesz azok módosítására, kiegészítésére, vagy hatályon kívül helyezésére,
- 3.24. **dönt** az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatainak nyilvántartásba vételéről az adatvédelmi szabályok betartásával,

- 3.25. **kivizsgálja és javaslatot tesz** az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének és méltatlanságának megállapítására irányuló kezdeményezést.
- 3.26. **véleményezi**, illetve javaslatot tesz kitüntető címek adományozására,

#### **4. Ifjúsági, Művelődési, Sport és Vidékfejlesztési Bizottság**

- 4.1. **véleményezi** a nyilvános könyvtár, a közművelődési, muzeális intézmények vezetőinek megbízására, visszavonására vonatkozó előterjesztéseket,
- 4.2. **véleményezi** az önkormányzat által fenntartott közművelődési, muzeális intézmények elnevezésére vonatkozó előterjesztések tervezetét,
- 4.3. **véleményezi** a feladatkörébe tartozó intézmények gazdálkodásával, tevékenységével kapcsolatos előterjesztés tervezeteket,
- 4.4. **véleményezi**, illetve javaslatot tesz kitüntető címek adományozására,
- 4.5. tanácsaival **segítséget nyújt** a városi ünnepek, rendezvények szervezéséhez,
- 4.6. **véleményezi** a feladatkörébe tartozó önkormányzati intézmények költségvetésének számítási anyagait, tervezetét,
- 4.7. **véleményezi** az éves költségvetés tervezetét és végrehajtásáról szóló tájékoztatókat és beszámolókat,
- 4.8. a közművelődési, művészeti tevékenység támogatása körében a képviselő-testület döntéseinek **előkészítése**,
- 4.9. **figyelemmel kíséri** a közművelődési, muzeális intézmények tevékenységét
- 4.10. **figyelemmel kíséri** azon képviselő-testületi döntések végrehajtását, melyek előkészítésében részt vett, amelyek végrehajtásáért felelős,
- 4.11. **figyelemmel kíséri** a feladatkörébe tartozó rendeletek hatályosulását, **javaslatot tesz** azok módosítására,
- 4.12. **dönt** a képviselő-testület munkatervéhez igazodóan saját munkaterve elfogadásáról, a testület által hatáskörébe utalt egyéb kérdésekben,
- 4.13. **előkészíti** a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek koncepcióját, illetőleg rendelet-tervezeteket,
- 4.14. **előkészíti** a képviselő-testület által feladatkörébe utalt előterjesztéseket,
- 4.15. évente ifjúsági fórumot szervez és rendez,
- 4.16. **ajánlást dolgoz ki** a városi költségvetés tervezéséhez az önkormányzat fenntartásában lévő nevelési, közművelődési, muzeális intézmények fenntartására, fejlesztésére, működtetésére,
- 4.17. **figyelemmel kíséri** a városban folyó szabadidősport, verseny és élsport, utánpótlás nevelés, a természetjárás megvalósulását, azokról tapasztalatokat gyűjt, és elemzéseket készíthet,
- 4.18. **hozzájárul** a képviselő-testület sporttal kapcsolatos döntéseinek előkészítéséhez, azok végrehajtásához és ellenőrzéséhez.
- 4.19. **tájékoztatja** a helyi vállalkozásokat a pályázati lehetőségekről,
- 4.20. **segítséget nyújt** a helyi vállalkozásoknak pályázatok benyújtásához,
- 4.21. **figyelemmel kíséri** a városban működő vállalkozások működését
- 4.22. **segítséget** nyújt új vállalkozások letelepedéséhez, létesítéséhez, a vidékfejlesztési programokban való részvételéhez
- 4.23. **véleményezi** a feladatkörét érintő fejlesztések megvalósításához benyújtandó pályázatok, előterjesztésének tervezetét, **javaslatot tesz** a fejlesztési célokra,
- 4.24. **véleményezi és javaslatot tesz** a települési értéktár kezelésére, frissítésére.
- 4.25. **véleményezi és javaslatokat dolgoz ki** a település turizmus fejlesztési programjára.



2. melléklet a 6/2015.(III.30.) önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzat fenntartásában lévő költségvetési szervek**

**1. Gazdálkodási tevékenység ellátását saját gazdasági szervezettel biztosító költségvetési szervek:**

Sorszám	Költségvetési szerv neve	Címe
1.	Tiszaföldvári Polgármesteri Hivatal	Tiszaföldvár, Bajcsy-Zs. út 2.

**2. A Polgármesteri Hivatalhoz, mint gazdasági szervezethez rendelt költségvetési szervek:**

Sorszám	Költségvetési szerv neve	Címe
1.	Belterületi Óvoda	Tiszaföldvár, Szondi V. út 6/a.
2.	Vadárvacskas Óvoda	Tiszaföldvár, Kossuth L. út 124.
3.	Homoki Óvoda	Tiszaföldvár, Döbrey J. út 129.
4.	Tiszazugi Földrajzi Múzeum	Tiszaföldvár Kossuth út 101
5.	Városi Művelődési Ház Tiszaföldvár	Tiszaföldvár, Malom út 1.
6.	Városi Könyvtár Tiszaföldvár	Tiszaföldvár, Kossuth L. út 115.
7.	Városi Bölcsőde Tiszaföldvár	Tiszaföldvár, Orgonás út 2.
8.	Egyesített Szociális Intézmény Tiszaföldvár	Tiszaföldvár, Baross krt. 109-111.

3. melléklet a 6/2015.(III.30.) önkormányzati rendelethez<sup>4</sup>

Az önkormányzat által ellátandó szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése:

**0111 Államhatalmi, törvényhozó és végrehajtó szervezetek**

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

**0112 Pénzügyi és költségvetési tevékenységek, adózási ügyek**

011220 Adó-, vám és jövedéki igazgatás

**0133 Egyéb általános szolgáltatások**

013320 Köztemető-fenntartás és –működtetés

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

**0160 Egyéb általános közszolgáltatások**

016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

**0310 Rendészeti tevékenységek**

031030 Közterület rendjének fenntartása

**0320 Tűz és katasztrófavédelemmel kapcsolatos tevékenységek**

032020 Tűz és katasztrófa védelemi tevékenységek

**0412 Általános munkaügyek**

041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

041232 Start közmunka program- Téli közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

**0451 Közúti közlekedés**

045120 Út, autópálya építés

045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

**0474 Többcélú fejlesztési projektek**

047410 Ár és belvíz védelemmel összefüggő tevékenységek

**0520 Szennyvízelvezetés és –tisztítás**

052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése

052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése

**0610 Lakásépítés**

061020 Lakóépület építése

**0620 Településfejlesztés**

062010 Településfejlesztés igazgatása

**0630 Vízellátás**

063020 Víztermelés-, kezelés-, ellátás

**0640 Közvilágítás**

064010 Közvilágítás

**0660 Egyéb kommunális feladatok**

066010 Zöldterület-kezelés

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

**0721 Általános orvosi szolgáltatások**

072111 Házi orvosi alapellátás

072112 Házi orvosi ügyeleti ellátás

**0723 Fogorvosi szolgáltatások**

072311 Fogorvosi alapellátás

---

<sup>4</sup> Módosította a 4/2016. (II.26.) önkormányzati rendelet 2016. február 27-i hatállyal, valamint módosította a 8/2015. (V.29.) önkormányzati rendelet 5. §-a 2015. május 30-i hatállyal.

**0740 Közegészségügyi szolgáltatások**

- 074031 Család és növédelmi egészségügyi gondozás
- 074032 Ifjúság- egészségügyi gondozás

**0810 Szabadidő és sportszolgáltatások**

- 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
- 081041 Versenysport-, és utánpótlás- nevelési tevékenység és támogatása
- 081061 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás

**0830 Műsorszolgáltatási és kiadói szolgáltatások**

- 083030 Egyéb kiadói tevékenység

**0960 Oktatást kiegészítő szolgáltatások**

- 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

**1040 Család és gyerekek**

- 104035 Gyermekétkeztetés Bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
- 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

**1060 Lakhatás**

- 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

#### 4. melléklet a 6/2015.(III.30.) önkormányzati rendelethez<sup>5</sup>

##### **1. Polgármesterre átruházott hatáskörök:**

- 1.1 települési támogatás,
- 1.2 helyi tömegközlekedési támogatás,
- 1.3 köztemetés,
- 1.4 közfoglalkoztatással kapcsolatos munkáltatói jogkörök (közfoglalkoztatási munkajogviszony létesítése, megszüntetése),
- 1.5 lakbértámogatás megállapítása,
- 1.6 önkormányzati érdekből bérbeadott lakás bérlőkijelölése
- 1.7 lakások és nem lakáscélú helyiség esetében egyéb bérbeadói jogok gyakorlása,
- 1.8 100.000.- Ft és 1.000.000.- Ft közötti ingó vagyon megszerzésének és elidegenítésének engedélyezése intézményvezetői kezdeményezés alapján,
- 1.9 100 000 Ft., azaz egyszázezer forint érték alatti követelésekről való lemondás a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester joga (vagyonrendelet)
- 1.10 értékhatár nélkül a munkavállalókkal szembeni különféle követelésekről való lemondás joga (vagyonrendelet),
- 1.11 éven belüli hitel felvétel, az éves költségvetés 0,5%-át meg nem haladó értékhatár alatt (SZMSZ.),
- 1.12 engedélyezi a város címerének használatát (címerhasználati rendelet),
- 1.13 temetési hely felett rendelkezni jogosultat a biztonságos használatot veszélyeztető sírhely, vagy sírbolt helyreállítására köteles felhívni,
- 1.14 útépitési érdekeltiségi hozzájárulás megfizetésére kötelezés,
- 1.15 a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás iránti kérelmek elbírálása ügyében hozott intézményvezetői döntés ellen benyújtott panasz esetén dönt a beutalás rendjéről,
- 1.16 a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás során a korlátozó intézkedés elleni panasz kivizsgálása,
- 1.17 a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás során az intézményi jogviszony megszüntetése elleni panasz kivizsgálása,
- 1.18 az intézményvezető által megállapított személy térítési díj összegének vitatása, csökkentése, vagy elengedésének kérése ügyében dönt,
- 1.19 személyi térítési díjhátralék ingatlanvagyonon fennálló jelzálog jogának bejegyzése,
- 1.20 gondozási szükséglet felülvizsgálata,
- 1.21 a helyi közút építéséhez kapcsolódó hozzájárulás megfizetési futamidejének tizenkettő hónappal történő meghosszabbítása.
- 1.22 Az önkormányzat követeléseiről való lemondás egyezsége igénylő eseteiben a követelésekről részben vagy egészben lemondhat.
- 1.23. Önkormányzati tulajdonú nem közterületi ingatlanon fás szárú növények kivágásának, pótlásának engedélyezése.
- 1.24. Víziközmű szolgáltató által fizetett bérleti díj felhasználásáról szóló egyedi döntés

---

<sup>5</sup> Módosította az 5/2016. (IV.01.) önkormányzati rendelet 2016. április 2-i hatállyal, valamint módosította a 4/2016. (II.26.) önkormányzati rendelet 2016. február 27-i hatállyal.

## **2. Szociális, Egészségügyi és Oktatási Bizottságra átruházott hatáskörök:**

Szociális bérlakás bérlőjének kijelölése.

## **3. Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságra átruházott hatáskörök:**

- 3.1 az önkormányzat tulajdonában lévő nem lakáscélú helyiség bérlőjének kijelölése,
- 3.2 az önkormányzat tulajdonában lévő nem lakáscélú helyiségre vonatkozóan fennálló bérleti jogviszony meghosszabbításának engedélyezése városérdek fennállása esetén
- 3.3 költségelven bére adható lakás és piaci alapon bére adható lakás bérlőjének kijelölése,
- 3.4 önkormányzati érdekből bére adható, korábban piaci alapon bére adott lakott lakás aktuális lakójának történő ismételt bérbeadásáról való döntés,
- 3.5 üresen álló lakás és nem lakáscélú helyiség elidegenítése esetén a vevő kijelölése.

5. melléklet a 6/2015.(III.30.) önkormányzati rendelethez

**Tiszaföldvár Város Önkormányzata által ellátott kötelező és önként vállalt feladatok**

**1. Szociális ellátás és gyermekvédelmi feladatok**

	<b>A</b> <b>Kötelező feladat</b>	<b>B</b> <b>Önként vállalt feladat</b>	<b>C</b> <b>Jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja</b>
1.	Szociális alapellátások – étkeztetés – házi segítségnyújtás – családsegítés – idősek nappali ellátása - idősek klubja - demens személyek nappali ellátása		1993. évi III. törvény 57. § (1) bekezdése és 86. § (1), (2) bekezdése
2.		Időskorúak gondozóháza	1993. évi III. törvény 86. § (1) bekezdés d) pontja és (2) bekezdés d) pontja
3.	Gyermekjóléti alapellátás Gyermekjóléti szolgáltatás		1997. évi XXXI. Törvény 94. § (2a)
4.	Bölcsődei ellátás		1997. évi XXXI. törvény 94. § (3) bekezdés a) pontja
5.	Közfoglalkoztatás		1991. évi IV. törvény 8. § (4) bekezdés a) pontja, 2011. évi CVI. törvény 1. § (3) bekezdés a) pontja és 2011. évi CLXXXIX. törvény 15. §-a
6.	Közétkeztetés		1997. évi XXXI. törvény 151. § (2) bekezdése
7.	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás		1997. évi XXXI. törvény 21. § (1) bekezdése és 94. § (2) bekezdése
8.	Települési támogatás		1993. évi III. törvény 45. § (1) bekezdése
9.	Rendkívüli települési támogatás		1993. évi III. törvény 45. § (3) bekezdése
10.	Köztemetés		1993. évi III. törvény 48. § (1), (2) bekezdése
11.		Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjrendszer	21/2014. (VII.31.) önkormányzati rendelet

## 2. Egészségügyi ellátás

	<b>A</b> <b>Kötelező feladat</b>	<b>B</b> <b>Önként vállalt feladat</b>	<b>C</b> <b>Jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja</b>
1.	Háziorvosi és házi gyermekorvosi ellátás		1997. évi CLIV. törvény 152. § (1) bekezdés a) pontja
2.	Fogorvosi alapellátás		1997. évi CLIV. törvény 152. § (1) bekezdés b) pontja
3.	Alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás		1997. évi CLIV. törvény 152. § (1) bekezdés c) pontja
4.	Védőnői ellátás		1997. évi CLIV. törvény 152. § (1) bekezdés d) pontja
5.	Iskola-egészségügyi ellátás		1997. évi CLIV. törvény 152. § (1) bekezdés e) pontja
6.	Köztisztasági és településtisztasági feladatok		1991. évi XX. törvény 21. §-a és 1997. évi CLIV. törvény 153. § (1) bekezdés a) pontja
7.	Rovar-és rágcsálómentesítési feladatok		1997. évi CLIV. törvény 153. § (1) bekezdés b) pontja
8.	Egészségfejlesztési tevékenységek támogatása		1997. évi CLIV. törvény 153. § (1) bekezdés d) pontja
9.		Vérvételi hely (mini labor) működtetése,	72/1991. (IX.12.) ÖKT határozat

## 3. Közművelődési és közgyűjteményi feladatok

	<b>A</b> <b>Kötelező feladat</b>	<b>B</b> <b>Önként vállalt feladat</b>	<b>C</b> <b>Jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja</b>
1.		Múzeum fenntartása	1997. évi CXL. törvény 37/A. §-a, 42. §-a és 46. §-a
2.	Könyvtár fenntartása		1997. évi CXL. törvény 53. § (2) bekezdése, 64. § (1) bekezdése
3.	A helyi közművelődés feltételeinek biztosítása, a helyi közművelődési tevékenység támogatása		1997. évi CXL. törvény 73 § (2) bekezdése és a 76. § (1) bekezdése
4.	Közművelődési intézmény biztosítása		1997. évi CXL. törvény 78. § (1) bekezdése
5.	Kulturális örökség védelme		2001. évi LXIV. törvény 5. § (1) bekezdése

6.		Közművelődési célú tevékenységet folytatók, civil szervezetek támogatása	1/2013.(I.31.) önkormányzati rendelet és az önkormányzat mindenkor hatályos éves költségvetési rendelete
----	--	--	--

#### 4. Köznevelési feladatok

	<b>A</b> <b>Kötelező feladat</b>	<b>B</b> <b>Önként vállalt feladat</b>	<b>C</b> <b>Jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja</b>
1.	Óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése		2011. évi CXCV. törvény 74. § (1) bekezdése

#### 5. Sport feladatok

	<b>A</b> <b>Kötelező feladat</b>	<b>B</b> <b>Önként vállalt feladat</b>	<b>C</b> <b>Jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja</b>
1.	Helyi sportfejlesztési koncepció meghatározása és annak megvalósítása		2004. évi I. törvény 55. § (1) bekezdés a) pontja
2.	Együttműködés a helyi sportszervezetekkel, sportszövetségekkel		2004. évi I. törvény 55. § (1) bekezdés b) pontja
3.	Önkormányzat tulajdonát képező sportlétesítmények fenntartása és működtetése		2004. évi I. törvény 55. § (1) bekezdés c) pontja
4.	Iskolai testnevelés és sporttevékenység gyakorlása feltételeinek megteremtése		2004. évi I. törvény 55. § (1) bekezdés d) pontja
5.	Iskolai sportkörök működéséhez, vagy ezek feladatait ellátó diák sportegyesületek feladatainak zavartalan ellátásához szükséges feltételek biztosítása a köznevelésről szóló törvényben meghatározottak szerint		2004. évi I. törvény 55. § (2) bekezdése



6.		Helyi sport támogatása	2/2013.(I.31.) önkormányzati rendelet és az önkormányzat mindenkor hatályos éves költségvetési rendelete
----	--	------------------------	--

### 6. Környezetvédelmi és kommunális feladatok

	<b>A</b> <b>Kötelező feladat</b>	<b>B</b> <b>Önként vállalt feladat</b>	<b>C</b> <b>Jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja</b>
1.	Vízi közmű szolgáltatás (közműves ivóvízellátás és szennyvízelvezetés – tisztítás)		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 21. pontja, 1995. évi LVII. törvény 4. §-a
2.	Vízgyűjtő feladatok		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontja, 1995. évi LVII. törvény 4. §-a
3.	Közvilágítás		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontja,
4.	Köztemető fenntartása és üzemeltetése		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontja, 1991. évi XX. törvény 18. §-a, 1999. évi XLIII. törvény 5. § (3) bekezdése
5.	Helyi közutak fejlesztése, fenntartása és üzemeltetése		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontja, 1988. évi I. törvény 8. § (1) bekezdése, 34. § (5) bekezdése
6.	Közterületeken járművel történő várakozás biztosítása		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontja, 1988. évi I. törvény 8. § (1) bekezdése
7.		Lakossági önerős út és járdaépítések támogatása	1988.évi I. törvény 31.§ (1)bekezdés 26/2014.(X.02.) önkormányzati rendelet 25/2014.(X.02.)önkormányzati rendelet
8.	Helyi közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontja
9.	Parkolás biztosítása		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontja

10.	Hulladékgyűjtés		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontja 2012. évi CLXXXV. törvény 33. § (1) bekezdése
11.	Helyi középületek akadálymentesítése		1997. évi LXXVIII. törvény 31. § (1) bekezdés d) pontja
12.	Környezetvédelmi feladatok		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontja, 1995. évi LIII. törvény 37. § (1) bekezdése, 46. § (1) bekezdése, 48. § (1)-(2) és (4) bekezdése
13.	Környezetvédelmi Program készítése		1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés b) pontja
14.	Környezetvédelmi feladatok megoldása, együttműködés a környezetvédelmi feladatokat ellátó szervezetekkel		1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés c) és d) pontja
15.	Környezeti állapot értékelése, lakosság tájékoztatása		1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés e) pontja
16.	Környezetvédelmi célú rendezvények szervezése		1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés c) pont, 54. § (1)-(2) bekezdése
17.	Természetvédelmi feladatok		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontja, 1996. évi LIII. törvény 24. § (1) bekezdés b) pontja, 30. § (2) bekezdés b) pontja, 36. § (1) bekezdése, 55. § (1) bekezdése
18.	Katasztrófavédelem		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 12. pontja, 2011. évi CXXVIII. törvény 15. § (1)-(2) bekezdése, 16. §-a
19.	Állat-egészségügyi feladatok		2008. évi XLVI. törvény 19. § (2) bekezdése

## 7. Lakásgazdálkodás

	<b>A</b> <b>Kötelező feladat</b>	<b>B</b> <b>Önként vállalt feladat</b>	<b>C</b> <b>Jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja</b>
1.	Önkormányzati tulajdonú lakás céljára szolgáló ingatlanok hasznosítása/lakásgazdálkodás		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pont

2.	Lakbértámogatás		1993. évi LXXVIII. törvény 34. § (3) bekezdése
3.		Lakástörvény 85/F §-a szerinti elővásárlási jog gyakorlása	1993. évi LXXVIII. törvény 85/F. § (1)-(5) bekezdése

### 8. Vagyongazdálkodás

	<b>A Kötelező feladat</b>	<b>B Önként vállalt feladat</b>	<b>C Jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja</b>
1.	Kataszteri nyilvántartás vezetése		1991. évi XXXIII. törvény 42. §, a 147/1992. (XI.6.) Kormányrendelet
2.	Településrendezési eszköz változása, vagy az ott előírt korlátozás miatti kártalanítás, kisajátítás		1997. évi LXXVIII. törvény 30. §-a és a 2007. évi CXXIII. törvény
3.		Önkormányzati vagyon ingyenes hasznosítása	2011. évi CXCVI. törvény 11. §-a
4.	Önkormányzati tulajdonnal kapcsolatos feladatok		2013. évi V. törvény 5:13. §-a, 2011. évi CLXXXIX. törvény 106-110. §-a, 2011. évi CXCVI. törvény

### 9. Egyéb feladatok

	<b>A Kötelező feladat</b>	<b>B Önként vállalt feladat</b>	<b>C Jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja</b>
1.	Esélyegyenlőséggel kapcsolatos feladatok		2003. évi CXXV. törvény 31. § (1) bekezdés
2.		Ifjúságpolitikai feladatok, bűnmegelőzési feladatok	2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 15. pontja
3.	Településfejlesztési koncepció készítése, Integrált Településfejlesztési Stratégia készítése, karbantartása		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontja, 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § , 9/A. § (1) – (3) bekezdése
4.	Településrendezési feladatok ellátása: – helyi építési szabályzat és szabályozási terv készítése és karbantartása – településszerkezeti terv készítése és karbantartása		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontja, 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § , 9/B. §

5.		Az épített környezet emberhez méltó esztétikus kialakítása, valamint a helyi építészeti örökség védelme	1997. évi LXXVIII. törvény 6/A.§ (1) bekezdés aa) pontja
6.		Közterület-felügyelet működtetése	1999. évi LXIII. törvény 1. § (1),(2), (2a) bekezdése
7.	Választási bizottságok (szavazatszámoló bizottság, helyi választási bizottság, országgyűlési egyéni választókerületi választási bizottság) tagjainak megválasztása		1997. évi C. törvény 23.§ (1) (3) bekezdése
8.	Bírósági ülnökök megválasztásának lebonyolítása		2011. évi CLXII törvény 213.§ - 215. § (1) bekezdés
9.	A települési nemzetiségi önkormányzatok részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása, továbbá a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása		2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (1) bekezdése
10.		Városi kitüntetések, elismerő címek, díszoklevelek adományozása, Szakmai díj, Legszebb konyhakert	9/2014.(V.30.) önkormányzati rendelet 15/2014.(VI.30.) önkormányzati rendelet 7/2013.(II.28.) önkormányzati rendelet
11.		Nemzeti ünnepekhez kapcsolódó megemlékezések szervezése	az önkormányzat mindenkor hatályos éves költségvetési rendelete
12.		Települési nemzetiségi önkormányzatok támogatása	az önkormányzat mindenkor hatályos éves költségvetési rendelete
13.		Önkormányzati közlemények, hirdetmények megjelenítése, Földvári Hírlap megjelenítéséhez támogatás	az önkormányzat mindenkor hatályos éves költségvetési rendelete

14.		Polgárőr egyesület támogatása	2011. évi CLXV. törvény 3. § (2) bekezdés f) pontja, 20. § (1) bekezdése, 22. § (1) bekezdése és az önkormányzat mindenkor hatályos éves költségvetési rendelete
15.	Középületek fellobogóztása		2011. évi CCII. törvény 6. §-a
16.		Együttműködés más önkormányzattal, tagság érdekképviseleti szövetségben	Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k) pontja
17.		Helyi adókkal kapcsolatos feladatok	1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdése
18.		Strand és gyógyfürdő üzemeltetés	Tiszaföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének 277/2011.(IX.07.) határozata
19.		Helyi személyszállítási szolgáltatás	2012. évi XLI. törvény 4. § (4) bekezdés Tiszaföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének 362/2012.(XII.20.) határozata
20.		Önkormányzati tűzoltóság	1996. évi XXXI. törvény 34. § 239/2011.(XI.18.) Korm.rendelet 2.§-10.§ 117/2002.(VIII.15.) ÖKT határozat

### 10. Nemzetközi kapcsolatok

	<b>A</b> <b>Kötelező feladat</b>	<b>B</b> <b>Önként vállalt feladat</b>	<b>C</b> <b>Jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja</b>
1.		Testvérvárosi kapcsolatok szervezése, külföldi önkormányzatokkal való együttműködés, ezeken belül programok, rendezvények, látogatások szervezése, együttműködés kialakítása civil szervezetekkel való külkapcsolatok	Alaptörvény 32. cikk k) pontja

## 6. melléklet a 6/2015.(III.30.) önkormányzati rendelethez

### **Jegyzőre átruházott hatáskörök és feladatok:**

- 1.1. Közigazgatási bírság és a helyszíni bírság kiszabása.
- 1.2. Tájékoztatja a közlekedés résztvevőit a közlekedés biztonságát és zavartalanságát jelentősen befolyásoló körülményekről.
- 1.3. Közútkezelői hozzájárulás nélkül vagy attól eltérő módon az út területén elhelyezett reklámcélú tárgyat vagy berendezést a reklám célú tárgy tulajdonosának, közvilágítási-, villany-, telefonoszlop esetében az oszlop tulajdonosának vagy a reklámtábla tulajdonosának költségére eltávolíthatja.
- 1.4. A közutat lezárhatja vagy forgalmát korlátozhatja (elterelheti) közúton folyó munka, a közút állagának védelme, a közúti forgalom biztonsága vagy időjárási körülmények miatt.
- 1.5. Nyilvántartást vezet a közút műszaki, minőségi, forgalmi, baleseti adatairól, valamint a forgalmi rendjét meghatározó jelzésekről, továbbá a közút üzemeltetésére, fenntartására és fejlesztésére fordított költségekről.
- 1.6. A közút megrongálódását - az országos és a helyi közutak kezeléséről szóló jogszabályok szerint eljárva - köteles kijavítani, és a közút forgalmának biztonságát veszélyeztető helyzetet elhárítani. A kijavításig és a veszélyhelyzet elhárításáig köteles a forgalomban résztvevőket a veszélyre figyelmeztetni, szükség esetén sebesség- vagy súlykorlátozást elrendelni, illetőleg a közutat lezárni.
- 1.7. Gondoskodik a közút tisztántartásáról. Végzi a közút síkosságmentesítését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény eltérő rendelkezése hiányában.
- 1.8. Ha közút mellett, kijelölt pihenőhelyen vagy várakozóhelyen nem utasforgalomból származó hulladékot helyeztek el és az ilyen hulladék elhelyezője azonosítható, továbbá a hulladékgazdálkodási bírság kiszabásának lehet helye, értesíti a bírság kiszabására jogosult, külön jogszabályban meghatározott hatóságot. A hulladékkezeléssel és az eljárással kapcsolatos költségeit a hulladék elhelyezőjével szemben érvényesíti.
- 1.9. A közút felbontásához, annak területén, az alatt vagy felett építmény vagy más létesítmény (a továbbiakban együtt: építmény) elhelyezéséhez, a közút területének egyéb nem közlekedési célú elfoglalásához (a továbbiakban együtt: nem közlekedési célú igénybevétel) a közút- kezelői hozzájárulást ad, a hozzájárulásban feltételeket írhat elő.
- 1.10. Ha a közutat nem közlekedési célból a kezelő hozzájárulása nélkül, vagy a hozzájárulásban előírt feltételektől eltérően vették igénybe, a közlekedési hatóságtól kérheti, hogy az igénybe vevőt az eredeti állapot helyreállítására, a hozzájárulásban előírt feltételek betartására, illetve a közút állagának védelme és a forgalom biztonsága érdekében szükséges intézkedések megtételére kötelezzék.
- 1.11. A közlekedés biztonsága érdekében felszólíthatja az út területén, az alatt vagy felett elhelyezett építmény, útsatlakozás tulajdonosát (kezelőjét) annak felújítására, korszerűsítésére vagy megszüntetésére. A felszólítás eredménytelensége esetén az építmény engedélyezésére jogosult hatóságtól vagy a közlekedési hatóságtól kérheti, hogy az építmény, útsatlakozás tulajdonosát (kezelőjét) a felújításra, korszerűsítésre, megszüntetésre kötelezze.
- 1.12. Közútkezelői hozzájárulást ad, hogy a közút műtárgyának minősülő burkolt árokba, csatornába vagy más vízelvező létesítménybe a közút területén kívüli területekről származó vizeket bevezethessék. Ha a közút műtárgyának minősülő burkolt árokba, csatornába vagy más vízelvező létesítménybe a közút területén kívüli területekről származó vizeket a közút kezelő hozzájárulása nélkül vagy az abban foglaltaktól eltérő vízbevezetés esetén a közlekedési hatóságtól kérheti, hogy az igénybe vevőt az eredeti állapot helyreállítására, a

hozzájárulásban előírt feltételek betartására, illetve a közút állagának védelme és a forgalom biztonsága érdekében szükséges intézkedések megtételére kötelezzék.

1.13. Közút kezelői hozzájárulást ad külterületen a közút tengelyétől számított ötven méteren, autópálya, autóút és főútvonal esetén száz méteren belül építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, kő, kavics, agyag, homok és egyéb ásványi nyersanyag kitermeléséhez, valamint a közút területének határától számított tíz méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához, valamint

1.14. Közút kezelői hozzájárulást ad belterületen - a közút mellett - ipari, kereskedelmi, vendéglátó-ipari, továbbá egyéb szolgáltatási célú építmény építéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, valamint a helyi építési szabályzatban, vagy a szabályozási tervben szereplő közlekedési és közműterületen belül nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, továbbá a közút területének határától számított két méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához,

1.15. Közút kezelői hozzájárulást ad amennyiben az elhelyezendő létesítmény dőlési távolsága a közút határát keresztezi.

2.<sup>6</sup> A közösségi együttélés szabályait megsértőkkel szembeni eljárás lefolytatása.

---

<sup>6</sup> Beiktatta a 16/2016. (XI.04.) önkormányzati rendelet 2016. november 5-i hatállyal.

## Indokolás

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet 2013. április hónaptól van hatályban. Ezen rendelet megalkotásának lényege az volt, hogy az előző SZMSZ által már kellően szabályozott és alkalmazott jogintézményeket megtartva, azokat pontosítva egységes, alkalmazható rendszert alakítson ki. Így a jelenleg hatályos SZMSZ a korábbi rendeletekben foglaltak alapul vételével, az azok mentén kialakult gyakorlatot foglalta rendszerbe. Az így kialakult SZMSZ átlátható, jól strukturált szabályrendszerével mindenben megfelelt az akkor hatályos jogszabályi rendelkezéseknek, és így a képviselő-testületi és bizottsági működés egységes, átfogó alapdokumentuma volt.

2014. évi helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választását követően teljes egészében hatályba lépett a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.), mely az önkormányzati rendszer vonatkozásában egy komplex, átfogó, szabályozást valósít meg. A Mötv. Rendelkezése – a szabályozási átmenet biztosítás érdekében – fokozatosan léptek hatályba.

A kötelezően szabályozandó jogintézmények

A **(Mötv.) 53.§ (1)** bekezdése alapján a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben határozza meg működésének részletes szabályait. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:

- a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;
- b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;
- c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;
- d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;
- e) a nyilvánosság biztosításáról;
- f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;
- g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;
- h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;
- i) a közmeghallgatásról;
- j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;
- k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;
- l) a képviselő-testület bizottságairól.

Szabályozni szükséges továbbá a **Mötv. 45.§-ában** meghatározottak szerint a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetére a **képviselő-testület összehívásának, vezetésének módját**.

A **Mötv.48 § (2)** bekezdése szerint a **nyílt szavazás** módjának meghatározásáról a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik.

Új felhatalmazás, a javaslat a jelenlegi szabályzatban foglaltak szerint rendelkezik.

A **Mötv. 48 § (3)** A képviselő-testület **név szerint szavaz** az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára, továbbá név szerinti szavazást rendelhet el a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott esetekben. A név szerinti szavazás módjának meghatározásáról a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik.



Új felhatalmazás, a javaslat a jelenlegi szabályzatban foglaltak szerint rendelkezik a név szerinti szavazás módjáról. Az Mötv. rendelkezései alapján a képviselő-testület név szerinti szavaz az önkormányzati képviselők ¼-ének indítványára, továbbá név szerinti szavazást rendelhet el a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott esetekben. Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni. Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő ( ügyrendi javaslatot tartalmazó) kérdésekben. A név szerinti szavazás módjának meghatározásáról a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik.

A **Mötv. 48 § (4)** A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon **titkos szavazást** tarthat a **Mötv. 46 § (2)** bekezdésében foglalt ügyekben.

Új felhatalmazás, a javaslat a jelenlegi szabályzatban foglaltak szerint rendelkezik. Titkos szavazás tartására az Mötv. alapján csak az alábbi esetekben van mód:

- a) önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
- b) választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
- c) a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

A **Mötv. 49 § (2)** A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában meghatározza a **személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeit.**

Új felhatalmazás, a javaslat a III. fejezet 7. alcímében rendelkezik a kötelezettség elmulasztásának következményeiről.

A **Mötv. 50 §** értelmében **minősített többség** szükséges a **Mötv. 42 § 1., 2., 5., 6., 7.** pontjában foglalt esetekben („1. rendeletalkotás; 2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás; 5. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás; 6. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás, 7. intézmény alapítása, megszüntetése.”) továbbá a törvényben és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyek eldöntéséhez, az önkormányzati képviselő kizárásához, az összeférhetlenség, valamint a méltatlanság megállapításához, a képviselői megbízás megszűnéséről való döntéshez, valamint a **Mötv. 46 § (2) bekezdés c) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez.**

Az új SZMSZ-ben, a minősített többséget igénylő ügyek körének kibővítését nem javaslom.

A **Mötv. 51. § (2)** az önkormányzati rendeletet a képviselő-testület hivatalos lapjában vagy a helyben szokásos - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott - módon ki kell hirdetni. A **rendeletek kihirdetését** a Városi Könyvtárban történő kihelyezéssel történik.

A **Mötv. 52. § (1)** A képviselő-testület üléséről **jegyzőkönyvet** kell készíteni, amely **tartalmazza:**

- a) a testületi ülés helyét,

- b) időpontját,
- c) a megjelent önkormányzati képviselők nevét,
- d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
- e) a javasolt és tárgyalta napirendi pontokat,
- f) az előterjesztéseket,
- g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét,
- h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
- i) a döntéshozatalban résztvevők számát,
- j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát,
- k) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
- l) a szavazás számszerű eredményét,
- m) a hozott döntéseke és
- n) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.

Új felhatalmazás, azonban tekintettel arra, hogy az Mötv. a jegyzőkönyv kötelező tartalmát kellően részletesen szabályozza, nem javaslom ezt bővíteni.

A **Mötv. 53. § (3)** a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg, mely **önszerveződő közösségek** képviselőit illeti meg tevékenységi körükben **tanácskozási jog** a képviselő-testület és bizottsága ülésein, továbbá azoknak a fórumoknak a rendjét, amelyek a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják.

A javaslat szerint tanácskozási jog illeti meg a Tiszaföldváron működő önszerveződő közösségek képviselőit.

A **Mötv. 57. § (1)** a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg **bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait.**

A **Mötv. 57. § (2)** a vagyonyilatkozatok vizsgálatát a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottság végzi, amely gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről.

A **Mötv. 59. § (2)** a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek

Az Mötv. bizottsági szervezetet érintő felhatalmazása, kötelezően előírja a bizottság tagjai számának, a bizottságok feladat- és hatáskörének meghatározását is. A bizottsági tagok számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, az előterjesztések benyújtásának szabályait a rendlettervezet tartalmazza.

A **Mötv. 68. § (2)** amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a **polgármester a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyben - a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével - döntést hozhat.** A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

A rendlettervezet az alábbi ügyeket tartalmazza, amelyekben a polgármester döntést hozhat:

- a) beiskolázási terv,
- b) közbeszerzési terv,
- c) beszámoló,
- d) tájékoztatók,

- e) normatív határozathozatalt igénylő ügyek,
- f) ellenőrzési tervek,
- g) Vis maior ügyekben kárigény benyújtása.

A **Mötv.68. § (3) a polgármester** a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével **dönthet a két ülés közötti időszakban** felmerülő, halaszthatatlan - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott - a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben

- a) önkormányzati tulajdonban keletkezett károk elhárítása,
- b) állampolgárok életét, testi épségét veszélyeztető helyzetekben.
- c) Vis maior ügyekben kárigény benyújtása.

A **Mötv. 82. § (3) a jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége**, illetve tartós akadályoztatásuk esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra - a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik a jegyzői feladatok ellátásának módjáról. Új felhatalmazás, a rendelettervezet V. fejezete rendelkezik erről.

A **Mötv. 84. § (2) a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezését** a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában feltünteti.

Új felhatalmazás, a rendelettervezet VI. fejezetében került meghatározásra a Mötv-ben meghatározott elnevezés szerint.

Az **Mötv. összeférhetlenségi eljárásra, méltatlanságra, vagyonnyilatkozat-tételi eljárásra vonatkozó rendelkezései** a 2014. évi helyhatósági választásokat követően lépett hatályba. A rendelkezések értelmében az SZMSZ-ben kell meghatározni, hogy mely bizottság jogosult eljárni az adott ügyekben.

A feladatok ellátására az eddigieknek megfelelően a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságot jelöli meg az új rendelet is.

Szintén a 2014. évi helyhatósági választásokat követően lépett hatályba az **Mötv. 33. §-a**. A rendelkezések értelmében a képviselő-testület az SZMSZ-ben szabályozza az önkormányzati törvényben, valamint az SZMSZ-ben meghatározott rendelkezések megsértésével szembeni szankciókat.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló **368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet** (Ávr.) által előírt az SZMSZ-ben szabályozandó területek:

Az **Ávr. 27. § (1) bekezdése** szerint a **költségvetési rendelettervezetet** a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint a polgármester a képviselő-testület **bizottságai** elé terjeszti

## I. Fejezet Általános rendelkezések

Az **első fejezetben** az **általános rendelkezések** között került meghatározásra az önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye és pontos címe. Itt kap helyet az önkormányzat szerveinek megnevezése is. Jelen körben felhatalmazó szabályként a Mötv. 41.§ (2) bekezdése, valamint az 53.§ (1) bekezdése jelölhető meg, hiszen az önkormányzat szerveinek megnevezését tartalmazza: Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a részönkormányzat testülete, a polgármesteri hivatal, a jegyző, továbbá a társulás látja el.

Külön rendeletben indokolt szabályozni az önkormányzat címerének, zászlajának használatát, használatának rendjét, a helyi népszavazás, eljárását, feltételeit. Erre utal a rendelet 2.§-a.

Ebben a fejezetben került meghatározásra Tiszaföldvár Város testvérvárosi kapcsolatai., valamint az önkormányzat honlapjának tartalma.

## **II. Fejezet**

### **Az önkormányzat feladatai és azok ellátásában résztvevők**

Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait a Möt.v. valamint ágazati jogszabályok határozzák meg, amelyet a rendelettervezet 5. melléklete tartalmaz. A **Möt.v.13.§ (1)-(2)** bekezdése értelmében : „A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

- „1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
6. óvodai ellátás;
7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
8. gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
- 8a. szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;
9. lakás- és helyiséggazdálkodás;
10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
13. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
14. a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
15. sport, ifjúsági ügyek;
16. nemzetiségi ügyek;
17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
18. helyi közösségi közlekedés biztosítása;
19. hulladékgyűjtés;
20. távhőszolgáltatás;
21. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.”

(2) Törvény a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó más helyi önkormányzati feladatot is megállapíthat.”

### III. Fejezet A képviselő-testület működése

#### 1. A képviselő-testület ülésezési formái

A képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat a rendelet-tervezet III. Fejezete tartalmazza. **A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart. A Mötv. 43.§ (1)-(3) bekezdése** határozza meg az alakuló ülésre vonatkozó rendelkezéseket.

„**43. § (1)** A képviselő-testület az alakuló ülését a választás eredményének jogerőssé válását követő tizenöt napon belül tartja meg.

(2) Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti. A megyei közgyűlés alakuló ülését a választást követő tizenöt napon belül a korelnök hívja össze, és vezeti a megyei közgyűlés új elnökének szervezeti és működési szabályzat szerinti megválasztásának időpontjáig.

(3) A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjükről.”

A **rendes** ülések időpontja - korábbi szabályozással megegyezően – havonta egy alkalommal minden hónap utolsó csütörtöki napján 14.00 órától került meghatározásra. A Mötv. 44.§ alapján a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart. Az ülést 15 napon belül össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.

#### 2. Lakossági fórum, közmeghallgatás

**Lakossági fórum, közmeghallgatás** szabályait a rendelet-tervezet **III. fejezet 2. alcíme** tartalmazza. Az önkormányzás közvetlen formájával összefüggő kapcsolati fórumok kialakításának és működésének a célja a lakosság közvetlen bevonása az önkormányzati feladatok meghatározásába, illetőleg azok végrehajtásába. Az Mötv.53. § (3) bekezdése értelmében a képviselő-testület meghatározza azoknak a fórumoknak a rendjét, amelyek a lakosság a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják. Ennek szabályait a rendelet-tervezet 11. és 12. §-a tartalmazza.

A helyi hatalomgyakorlásnak egyik intézménye a közmeghallgatás. A közmeghallgatás (Mötv. 54.§) olyan nyilvános képviselő-testületi ülés, amelyen az állampolgárok, valamint az önkormányzat illetékességi területén működő társadalmi és egyéb szervezetek képviselői közvetlenül a képviselő-testület előtt, ahhoz intézve tehetik fel közérdekű kérdéseiket és

javaslataikat. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb 15 napon belül választ kell adni.

A közmeghallgatás helyéről, idejéről a lakosságot a testületi ülésekhez hasonló módon, olyan időben szükséges értesíteni, hogy lehetőség nyíljon kérdéseinek megfogalmazására, a felkészülésre.

### **3. Az ülések tervezése, előkészítése**

**Az ülések tervezésére, előkészítésére** vonatkozó rendelkezéseket a **III. fejezet 3. alcíme** határozza meg.

A **munkatervre** vonatkozó szabályokat a rendelet-tervezet 13. §-a tartalmazza.

A munkaterv-tervezet előkészítése a polgármester feladata.

A munkaterv tervezetére javaslatot tehet:

- a) a települési képviselő,
- b) a bizottságok,
- c) a jegyző,
- d) az önkormányzati intézmények vezetői,
- e) a cigány települési kisebbségi önkormányzat,
- f) a civil szervezetek vezetői.

A képviselő-testület a munkatervet tárgyévet megelőző év december 31-ig állapítja meg.

A munkaterv tartalmazza:

- a) a testületi ülések időpontját,
- b) a tervezett napirendek címét,
- c) az előterjesztők nevét,
- d) a napirendi pontot véleményező bizottság(ok) megnevezését.

A képviselő-testület által elfogadott munkatervet írásban meg kell küldeni:

- a) a települési képviselőknek,
- b) a bizottságok nem képviselő tagjainak,
- c) a nemzetiségi önkormányzat testületének,
- d) a munkatervbe felvett javaslat előterjesztőjének,
- e) az önkormányzati intézmények vezetőinek,
- f) a jegyzőnek,
- g) az aljegyzőnek,
- h) a polgármesteri hivatal osztályvezetőinek.

A törvény nem teszi kötelezővé a munkaterv készítését, a tervszerű munka érdekében célszerű az előrelátható feladatok meghatározása.

### **4. Előterjesztések**

A szervezeti és működési szabályzatban indokolt meghatározni az előterjesztések tartalmi és formai követelményeit. Szükséges rendelkezni arról, hogy a képviselő-testülethez ki nyújthat be előterjesztést. Az előterjesztés készülhet írásban, illetőleg lehet szóbeli.

A szervezeti és működési szabályzat részletesen tartalmazza azokat az eseteket, amikor kizárólag írásban készülhet előterjesztés. A rendelet meghatározza az előterjesztésekkel szemben támasztott alapvető követelményeket (az előterjesztésnek alkalmasnak kell lennie a tárgykör valóságghú bemutatására, megfelelő következtetések levonására és a legcélszerűbb döntések meghozatalára, tömör és érdekeltek számára világos megfogalmazásra). Az áttekinthetőség érdekében célszerű az előterjesztést tagolni.

## 5. Az ülés összehívása, vezetése

**Az ülés összehívására, vezetésére** vonatkozó szabályokat a rendelet **16-25.§-ai** tartalmazzák. A Möt. 45.§ alapján a képviselő-testület ülését a **polgármester** hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az **alpolgármester** gyakorolja. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatás esetére a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik a képviselő-testület összehívásának, vezetésének módjáról. A rendelet-tervezet 16.§ (1) és (2) bekezdése szerint:

„(1) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a **Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke** hívja össze és vezeti.”

„(2) A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöki tisztségének betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését a **korelnök** hívja össze és vezeti.”

Az ülés összehívása írásos **meghívó** kiküldésével történik elektronikus formátumban. (természetesen indokolt esetben lehetőség van a szóbeli meghívásra is). A meghívót olyan időpontban kell kiküldeni, hogy kellő idő álljon rendelkezésre a testületi ülésre történő felkészülésre. A szabályzatban indokolt rögzíteni a meghívó tartalmát és annak mellékleteit.

„17.§ (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével elektronikus formátumban történik.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét,
- b) az ülés időpontját,
- f) a tervezett napirendeket,
- g) a napirendek előadóit,
- h) az ülés összehívójának megnevezését.

(3) A meghívóhoz mellékelni kell az írásos előterjesztéseket, elektronikus formátumban, amelyek a Tiszaföldvári Polgármesteri Hivatal által működtetett – jelszóval ellátott- FTP szerverről tölthetők le.

A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell, erre vonatkozó rendelkezéseket a rendelettervezet 20.§ tartalmazza.

A képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok a rendelettervezet 21.§-ában kerültek meghatározásra.

Sürgősségi indítványként, napirend rendkívüli megtárgyalását indítványozhatja bármely települési képviselő, vagy bizottság az ülést megelőző nap 10 óráig írásban a polgármesternél, ha az indítvány a képviselő-testület hatáskörébe tartozik. A sürgősségi indítvány napirendre tűzéséről a testület dönt.

A polgármester az elfogadott napirendnek megfelelően az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit.

A napirendi pont tárgyalását megelőzően, az írásbeli előterjesztést, az előadó szóban kiegészítheti.

A szóbeli kiegészítés során nem lehet megismételni az írásbeli előterjesztést, annak az előterjesztéshez képest új információkat kell tartalmaznia.

A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselőnek és a tanácskozási joggal meghívottnak joga van kérdést intézni.

A képviselő-testület tagjai ugyanazon napirendi ponthoz legfeljebb kétszer szólhatnak hozzá, összesen maximum 10 perces időtartamban. A bizottság többségi és kisebbségi véleményét előadók hozzászólási időtartama nem korlátozott.

A hozzászólás jogát a jelentkezés sorrendjében kell megadni. Az előterjesztőt a vita lezárása után is megilleti a szólásjog.

A választott tisztségviselők és a jegyző soron kívül kapnak szót.

A képviselő-testület ülésén megjelent állampolgároknak, hozzászólási jogot a polgármester adhat. Vita esetén a képviselő-testület dönt.

Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

## **6. A tanácskozás rendjének fenntartása**

**A tanácskozás rendjének fenntartására** vonatkozó szabályokat a rendelet **III. fejezetének 6. alcíme** tartalmazza.

A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata. Teendői, az SZMSZ-ben biztosított jogosítványai kétirányúak. Egyrészt a testületi ülésen meghívóval résztvevők (képviselek, tanácskozási joggal résztvevők, más meghívottak) másrészt az ülésen megjelent választópolgárok (hallgatóság) – az ülés rendjét zavaró – magatartásához kapcsolódik.

A polgármester az alábbi jogosítványokkal rendelkezik a rendelet 26.§ (1) a), b), c), d) pontjai a (2) bekezdés, illetve a 27.§ (1) és (2) bekezdése szerint:

„26.§ (1) A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata, ennek keretében az alábbi jogosítványokkal rendelkezik:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a megfogalmazása,
- b) rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testület méltóságát sértő magatartást tanúsít,
- c) figyelmezteti azt az ülésen jelenlévő állampolgárt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja,
- d) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki a hozzászólásában a napirendtől eltér.

(2) Amennyiben a figyelmeztetés, rendreutasítás eredménytelen a polgármester megvonja a szót.

27.§ (1) Az ülést határozott időre félbeszakíthatja a képviselő-testület a polgármester javaslatára, ha a testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi.

(2) Ha az ülés félbeszakad, csak újabb polgármesteri összehívásra folytatódhat.”



## **7. A képviselő jogállása, személyes érintettség, kérdezési jog és interpelláció**

**A önkormányzati képviselők jogállásáról** szóló rendelkezéseket a szabályzat 28.§ tartalmazza. Az önkormányzati képviselő a település egészéért vállalt felelőséggel képviseli a választóinak az érdekeit. Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében. Az önkormányzati képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.

Az önkormányzati képviselő – az Möt. 32. § (2) bekezdés i)-k) pontjában meghatározottakon túl - köteles:

- a) tájékoztatni a választópolgárokat a képviselő-testületműködése során hozott közérdekű döntésekről,
- b) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
- c) a képviselő-testület és szervei tekintélyét és hitelét óvni,
- d) írásban, vagy szóban előre a polgármester részére bejelenteni, hogy a képviselő-testület ülésén való részvételében akadályoztatva lesz. Ha mindezt utólag jelenti be, ezt igazolnia kell.

A Möt. 49.§ (1)-(2) bekezdése alapján a képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlétnek kell tekinteni. A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában meghatározza a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményei.

A kérdezési és interpellációs jog is a képviselők jogai közé sorolható. A szervezeti és működési szabályzat meghatározza az interpelláció és kérdés fogalmát és az azokra érvényes szabályokat.

## **8. Képviselők tiszteletdíjának mérséklésére, megvonására vonatkozó szabályok**

32. § (1) Az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjának tiszteletdíjáról az önkormányzat képviselő-testülete az Möt. szerint külön rendeletben dönt.

(2) A képviselő-testület a képviselő megállapított tiszteletdíját, amennyiben a képviselő az Möt.-ben, illetve e rendeletben meghatározott kötelezettségeit (kivétel a 28.§ (2) bekezdés d) pontjában meghatározott kötelezettség)

- a) egyszeri alkalommal megszegi 1 hónap időtartamra 25%.kal csökkenti,
- b) két alkalommal megszegi, az adott időtartamra 50%.kal csökkenti,
- c) kettőnél több alkalommal, de félévig nem folyamatosan megszegi, az adott időtartamra 75%-kal csökkenti,
- d) féléven túl folyamatosan megszegi, teljes egészében megvonja.

(3) Amennyiben a képviselő-testületi ülésről igazolatlanul távol van, tiszteletdíját az adott hóhagra vonatkozóan, az alapdíjjal mérsékelni kell.

33. § A 28. § (2) bekezdés d) pontjában, valamint a 32. §-ban foglaltak vonatkoznak a bizottsági üléseken történő részvételre is. Ennek betartása és figyelemmel kísérése a bizottsági elnök feladata.

## **IV. Fejezet** **A döntéshozatali eljárás**

### **9. A képviselő-testület létszáma, határozatképesség**

Az önkormányzati képviselők száma a polgármesterrel együtt 12 fő. A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen az önkormányzati képviselők több mint fele jelen van. A határozatképességet folyamatosan nyomon kell kísérni. A Mötv. 47.§ (2) bekezdése szerint a javaslat elfogadásához az egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelen lévő önkormányzati képviselők, minősített többséget igénylő javaslat esetén a megválasztott önkormányzati képviselők több mint felének igen szavazata szükséges. Ennek hiányában a képviselő-testület a javaslatot elutasította. A betöltetlen önkormányzati képviselői helyet a határozatképesség szempontjából betöltöttnek kell tekinteni.

### **10. Szavazás módja**

A képviselő-testület döntéseit (határozat, rendelet) **nyílt** szavazással hozza. **Titkos** szavazást tarthat a Mötv. 46.§ (2) bekezdésében foglalt esetekben: „önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás, kinevezés, választás, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, vagyónával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.”

A rendelet meghatározza a névszerinti szavazás elrendelésére és kezdeményezésére vonatkozó rendelkezéseket.

A Mötv. 68.§ (2) és (3) bekezdése alapján „(2) Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyben a 42.§-ban meghatározott ügyek kivételével döntést hozhat. A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. (3) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a 42.§-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott – a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyben. A szabályozást a rendelettervezet 39.§ tartalmazza.

### **11. Önkormányzati határozatok**

**Az önkormányzati határozatokról** szóló rendelkezéseket a **rendelet IV. fejezetének 11. alcíme** taglalja.

A határozatoknak több alfaja van. Megkülönböztethető az úgynevezett **normatív határozat** (közjogi szervezet szabályozó eszköz) Az **önkormányzati hatósági határozat** e körben különös figyelmet kell fordítani a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseire, az ott meghatározott formai és tartalmi követelményekre. Az első kettő alfaj egyikébe sem tartozó határozatok nevezhetők „**egyéb határozatok**”-nak.

„40.§ (1) A képviselő-testület

- a) hatósági,
- b) normatív,
- c) egyszerű határozatot hoz.

(2) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől kezdődően folyamatos növekvő sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hónap – római számmal -, nap megjelölésével).

41.§ (1) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

(2) A képviselő-testület **jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül** dönt:

- a) a napirend elfogadásáról,
- b) ügyrendi kérdésekről,
- c) a képviselői interpellációkra adott válaszokról,
- d) név szerinti szavazás elrendeléséről,
- e) titkos szavazás elrendeléséről,
- f) két ülés között történt eseményekről,
- g) lejárt határidejű határozatokról,
- h) módosító indítványokról.

42.§ (1) A jegyző gondoskodik a képviselő-testületi határozatok nyilvántartásáról.

(2) **A határozat nyilvántartási formái:**

- a) a határozatok nyilvántartása sorszám szerint,
- b) a határozat-kivonatok nyilvántartása sorszám szerint növekvő sorrendben,
- c) a határozatok betűrendes nyilvántartása,
- d) a határozatok határidő nyilvántartása.

43.§ A képviselő-testület normatív határozatát a Városi Könyvtárban és Tiszaföldvár Város Önkormányzat honlapján közzé kell tenni.”

## 12. Önkormányzati rendeletalkotás

**Az önkormányzat rendeletalkotás** szabályait a **rendelet IV. fejezetének 12. alcíme** tartalmazza. Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között rendeletet alkot. A törvény által meghatározott önkormányzati feladat és hatáskörök elsősorban a képviselő-testületet illetik meg. Ennek értelmében a rendelet alkotás is a testület hatáskörébe tartozik. Ez a jogkör kizárólagos, ami azt jelenti, hogy másra át nem ruházható. A rendeletalkotáshoz a képviselő-testület minősített többségű szavazatára van szükség.

**A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény meghatározza a jogalkotás alapvető követelményeit:**

1. A jogszabálynak a címzettek számára egyértelműen értelmezhető szabályozási tartalommal kell rendelkeznie.
2. A jogszabály a hatálybalépését megelőzően nem állapíthat meg kötelezettséget, kötelezettséget nem tehet terhesebbé, valamint nem vonhat el vagy korlátozhat jogot, és nem nyilváníthat valamely magatartást jogellenessé.
3. A jogszabály hatálybalépésének időpontját úgy kell megállapítani, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre a jogszabály alkalmazására való felkészülésre.
4. A jogszabályok megalkotásakor biztosítani kell, hogy a jogszabály.
  - a. megfeleljen az Alaptörvényből eredő tartalmi és formai követelményeknek,
  - b. illeszkedjen a jogrendszer egységébe,
  - c. megfeleljen a nemzetközi jogból és az európai uniós jogból eredő kötelezettségeknek és
  - d. megfeleljen a jogalkotás szakmai követelményeinek.

A részletes szabályokat a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009.(XII.14.) IRM rendelet határozza meg.

**Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:**

- a) a polgármester,
- b) a képviselő,
- c) a képviselő-testület bizottsága,
- d) a jegyző.

A kezdeményezést a **polgármesternél kell benyújtani**, aki a rendelet tárgya szerint illetékes képviselő-testületi bizottságok és a hivatal bevonásával a kezdeményezést, majd a tervezetet a képviselő-testület elé terjeszti.

Az önkormányzati rendelet előkészítőjének feladata a jogszabály szakmai tartalmának kialakítása. Ennek során biztosítani kell, hogy a rendelet megfeleljen az Alaptörvénynek, továbbá törvényben meghatározott tartalmi és formai követelményeknek, illeszkedjen a jogrendszer egységébe, megfeleljen a nemzetközi jogból és az európai uniós jogból eredő kötelezettségeknek és megfeleljen a jogalkotás szakmai követelményeinek.

A rendelet-tervezethez az előkészítőnek indokolást kell csatolnia, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait.

A képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos növekvő sorszámokkal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelölésével).

Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A rendelet akkor tekinthető kihirdetettnek, amikor azt a Városi Könyvtárba kihelyezték. A képviselő-testület által elfogadott rendeletekről nyilvántartást kell vezetni, amely a jegyző feladata. A rendelet nyilvántartás formáit a szabályzat 46. § (2) bekezdése határozza meg.

### 13. A képviselő-testület jegyzőkönyve

**A jegyzőkönyv elkészítésének szabályait** a rendelet 47. és 48. §-ai tartalmazzák. A Mötv. 52.§ meghatározza a jegyzőkönyv kötelező tartalmi elemeit, továbbá rögzíti, hogy a képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá. A jegyzőkönyv közokirat, amelynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

E tételes követelményeken felül a jegyzőkönyvnek alkalmasnak kell lennie a testület törvényes működésének megítélésére, valamint megfelelően dokumentálnia kell a képviselő-testület működése során hozott döntéseket.

**A jegyzőkönyv mellékletei:**

- a) a meghívó,
- b) az előterjesztések,
- c) a rendelet valamint a határozat tervezetek egy-egy példánya,
- d) a jelenléti ív,
- e) az írásban benyújtott hozzászólás (a képviselő kérésére).

A képviselő-testületi ülésekről készült jegyzőkönyvet a Polgármesteri Hivatalban és az önkormányzat honlapján az állampolgárok megtekinthetik. A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet elkülönítve kell tárolni. A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyv is tartalmazza a zárt ülésen hozott határozat szövegét és kihirdetésének tényét. A jegyzőkönyvet az önkormányzati rendeleteknek és jegyzőkönyveknek a fővárosi és megyei kormányhivatalok részére történő megküldésének rendjéről szóló 23/201. (IV. 25.) KIM rendelet értelmében a jegyző a helyi önkormányzat képviselő-testülete, a képviselő-testület bizottsága ülésének jegyzőkönyvét az ülést követő 15 napon belül a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül megküldi a kormányhivatalnak.

### V. Fejezet

#### A polgármester, az alpolgármester, a jegyző és az aljegyző

**A polgármesterre, alpolgármesterre, jegyzőre, aljegyzőre** vonatkozó szabályokat a rendelet V. fejezete tartalmazza. A polgármester feladatát és hatáskörét az Mötv., valamint a képviselő testület szervezeti és működési szabályzata határozza meg.

A Mötv.67.§ szerint: „ A polgármester *a)* a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a polgármesteri hivatalt, a közös önkormányzati hivatalt;

*b)* a jegyző javaslatának figyelembevételével meghatározza a polgármesteri hivatalknak, a közös önkormányzati hivatalknak feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;

*c)* dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjére;

*d)* a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;

*e)* a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;

f) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében;  
g) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.”

A képviselő-testület saját tagjai közül a polgármester javaslatára titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású alpolgármestert választ. Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait. A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg. Az alpolgármester jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg. Az alpolgármesteri tisztség főállásban is ellátható.

A jegyző vezeti a Polgármesteri Hivatalt. A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

A Möt. 81.§-ban meghatározottak szerint:

„ A jegyző a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében, c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén, e) jelzi a képviselő-testületnek a képviselő testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő, f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről, g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket, h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át, i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben, j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.”

## **VI. Fejezet**

### **A Polgármesteri Hivatal**

A **Polgármesteri Hivatal** működésére vonatkozó rendelkezéseket a rendelet **VI. fejezete** határozza meg.

A Möt. 84. § (1), (2), (4), (5) bekezdése szerint „ (1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában. (2) A polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezését a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában feltünteti. (4) A hivatal működési költségét az állam – az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben, és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban – finanszírozza, amelyet a székhelytelepülés, valamint a megye részére e célra elkülönített számlájára folyósít. (5) A polgármesteri hivatal és a közös önkormányzati hivatal hivatalos megnevezése: a) települési polgármesteri hivatal esetén: (település neve)-i Polgármesteri Hivatal, b) közös önkormányzati hivatal esetén: (székhelytelepülés neve)-i

Közös Önkormányzati Hivatal, c) megyei önkormányzati hivatal esetén: (megye neve) Megyei Önkormányzati Hivatal, d) megyei jogú városi polgármesteri hivatal esetén (település neve) Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala.”

## **VII. Fejezet**

### **A képviselő-testület bizottságai**

**A képviselő-testület bizottságaira** vonatkozó rendelkezéseket a rendelet **VII. fejezete** tartalmazza. A képviselő-testület előkészítő, véleményező, összehangoló, szervező és ellenőrző továbbá döntési hatáskörökkel bizottságokat hozhat létre működésének megkönnyítése érdekében.

A képviselő-testület általában maga határozza meg bizottságait, azonban Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló törvény és más törvények is előírhatják bizottság kötelező alakítását.

**Kötelező megalakítani a Pénzügyi Bizottságot** (Mötv. 57.§ (2) bekezdés.), továbbá a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (1) bekezdése alapján **köznevelési ügyekkel foglalkozó bizottságot**.

**A bizottságok elnökét és tagjainak több mint felét** a települési képviselők közül kell megválasztani. Nem lehet a bizottságnak elnöke vagy tagja a polgármester, az alpolgármester. A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait.

**A bizottságok feladatkörükben** előkészítik a képviselő-testület döntéseit és ellenőrzik azok végrehajtását. A képviselő-testület határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek.

Ki kell jelölni az SZMSZ-ben azt a bizottságot, amely

- a vagyonyilatkozatok vizsgálatát végzi, (Mötv.39. § (3) bekezdése, 57.§ (2) bekezdése)
- jogosult az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének, méltatlanságának megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálására (Mötv. 37.§, 38.§ (5) bekezdés)

A bizottság ülését a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság megbízott tagja vezeti. A bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vesz a jegyző, távollétében az aljegyző. Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke - akadályoztatása esetén megbízott tagja - és a bizottság egy tagja, valamint a jegyző írja alá.

A képviselő-testület esetenkénti feladatok tervezésére, végrehajtására, ellenőrzésére ideiglenes bizottságot hozhat létre.

A bizottságok feladatait és hatásköreit a rendelet 5. melléklete tartalmazza.

## **VIII. Fejezet**

### **Együttműködés a Tiszaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzattal**

**VIII. fejezet** határozza meg a **Tiszaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzattal** való együttműködést.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdése kimondja: A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

#### **Az önkormányzati működés és ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:**

- a) helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább 16 órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése,
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása,
- c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása,
- d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása,
- e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása,
- f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és
- g) Az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

A feladatok biztosítása érdekében a helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzattal megállapodást köt. A megállapodás kötelező tartalmi elemeit a törvény szabályozza.

Tiszaföldvár Város Önkormányzata a Tiszaföldvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges feltételeket a Tiszaföldvár, Bajcsy Zs. út 2. szám alatt található, önálló bejáratú iroda helyiség térítésmentes használatába adásával biztosítja.

## **IX. Fejezet**

### **Önkormányzati társulás**

A helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy egy vagy több önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre. A társulást a helyi önkormányzatok képviselő-testületei írásban hozzák létre. Az erre vonatkozó rendelkezéseket a Mötv. 87.§-95.§ tartalmazza:

**„87. §** A helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy egy vagy több önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző



államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre.

## **A helyi önkormányzatok társulásának általános szabályai**

**88. §** (1) A társulást a helyi önkormányzatok képviselő-testületei írásbeli megállapodással hozzák létre. A megállapodást a polgármester írja alá.

(2) A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszüntetéséhez.

**89. §** (1) A társuláshoz csatlakozni naptári év első, abból kiválni naptári év utolsó napjával lehet, ha törvény vagy a társulási megállapodás másként nem rendelkezik.

(2) A társuláshoz való csatlakozásról és a kiválásról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. Erről a társulási tanácsot értesíteni kell.

(3) A társulási tanács minősített többséggel dönt a társulásból történő kizárásról.

**90. §** (1) A társulás a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására - jogszabályban meghatározottak szerint - költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket. A társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

(2) A társulás működési költségeihez - a társulási megállapodás eltérő rendelkezése hiányában - a társulás tagjai az általuk képviselt települések lakosságszámának arányában hozzájárulnak.

(3) A társulás saját vagyonnal rendelkezhet.

(4) A társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén - eltérő megállapodás hiányában - a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

(5) A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását a társulási megállapodásban meghatározott időtartamra, de legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot - a társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

**91. §** A társulás megszűnik:

a) ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;

b) ha a társulás tagjai a 88. § (2) bekezdés szerinti többséggel azt elhatározzák;

c) a törvény erejénél fogva;

d) a bíróság jogerős döntése alapján.

**92. §** A helyi önkormányzatok képviselő-testületei között a társulások működése során felmerülő vitás kérdésekben a közigazgatási és munkaügyi bíróság dönt. A társult önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy a vitás kérdésben bármelyik képviselő-testület kérheti a megállapodásban megjelölt önkormányzati érdekszövetség által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását, továbbá abban, hogy a kereset benyújtása előtt a képviselő-testület kéri az egyeztető bizottság állásfoglalását.

## **A társulási megállapodás alapvető szabályai**

**93. §** A társulási megállapodás tartalmazza:

1. a társulás nevét, székhelyét;

2. a társulás tagjainak nevét, székhelyét, képviselőjét;
3. a társuláshoz tartozó települések lakosságát;
4. a társulás által ellátott feladat- és hatásköröket;
5. a társulás döntéshozó szervét, döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarányt;
6. a döntéshozatalának módját, a minősített döntéshozatal eseteit;
7. a közös fenntartású intézmények megnevezését;
8. a társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértékét, teljesítésének módját;
9. a társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárást (a társulás döntésétől függően a társulás tagjai részéről a pénzforgalmi szolgáltatójuknak adott, a beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulását, felhatalmazó nyilatkozatát, amely alapján a társulás beszédési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz);
10. a társulás vagyonát és a vagyonátadás feltételeit, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendjét;
11. intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezéseket;
12. a társulás általános rendjétől eltérő (nem minden tag részére, vagy a tag által saját intézménye útján más tagok részére történő) feladatellátás módját;
13. a társulás szolgáltatásai igénybevételének a társulás által meghatározott feltételeit;
14. a társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettségét;
15. a társulás működésének ellenőrzési rendjét;
16. a megállapodás módosításának feltételeit;
17. a társulásból történő kiválás és kizárás feltételeit;
18. a társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettségét, módját;
19. azt, amiben a képviselő-testületek megállapodtak.

## **A társulás szervezete és működése**

**94. §** (1) Az önkormányzati társulás döntéshozó szerve a társulási tanács.

(2) A társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják, akik a megállapodásban meghatározott számú szavazattal rendelkeznek.

(3) A társulási tanács döntését határozattal hozza.

(4) A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén a megállapodásban meghatározott számú, de legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van. A javaslat elfogadásához a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő képviselők szavazatainak több mint a felét.

(5) A tíznél több tagból álló önkormányzati társulás társulási tanácsának érvényes döntéséhez a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát.

(6) A megállapodásban meghatározott döntéshez minősített többség szükséges.

(7) A minősített többséghez a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.

(8) A döntéshozatali eljárás egyéb szabályairól - beleértve a szavazatarányok és a költségek viselésének kérdését is - a társulás tagjai a társulási megállapodás keretében szabadon

döntenek. Törvény vagy a társulási megállapodás eltérő rendelkezésének hiányában a társulás minden tagját egy szavazat illeti meg.

**95. § (1)** A társulási tanács tagjai közül elnököt választ, alelnököt választhat. Együttes akadályoztatásuk esetén a tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti.

(2) A társulási tanács döntéseinek előkészítése, végrehajtásuk szervezése érdekében bizottságokat alakíthat.

(3) A társulási tanács és a bizottságok működésére egyebekben a képviselő-testületre és az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(4) A társulási tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) eltérő megállapodás hiányában a társulás székhelyének polgármesteri hivatala látja el.

(5) A társulási tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.”

Tiszaföldvár Város Önkormányzata három társulási megállapodást hagyott jóvá:

1. Körös-Tisza Menti önkormányzatok Hulladékrekultivációs Társulása,
2. Tiszazugi Ivóvízminőség-javító Önkormányzati társulás,
3. Tiszazugi Önkormányzatok Társulása.

## X. Fejezet

### Az önkormányzat gazdálkodása

Az önkormányzat gazdálkodására vonatkozó rendelkezéseket Mötv. 111-116. §-a az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), valamint az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.) szabályozza.

A **Mötv. 111. §, 112. §, 113. §, 114. §, 115. §, és 116. §** alapján:

#### „Az önkormányzat gazdálkodása

**111. § (1)** A helyi önkormányzat költségvetése az államháztartás része. Az önkormányzati alrendszer költségvetése a központi költségvetéstől elkülönül, ahhoz központi költségvetési támogatásokkal kapcsolódik.

(2) A helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Ebből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait.

(3) A (2) bekezdés szerinti feladatok ellátásának forrásait és kiadásait a helyi önkormányzat egységes költségvetési rendelete elkülönítetten tartalmazza.

(4) A költségvetési rendeletben működési hiány nem tervezhető.

(5) Az állami költségvetési tervezés önkormányzatokat érintő feladatait az államháztartásért felelős miniszter és a helyi önkormányzatokért felelős miniszter végzi.

**111/A. §** Ha a helyi önkormányzat a költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel, nem fogadja el a költségvetési évet megelőző évre vonatkozó zárszámadását, államháztartási beszámolási kötelezettségének vagy vagyon-nyilvántartási

kötelezettségének nem tesz eleget, a részére járó egyes támogatások folyósítása az államháztartásról szóló törvényben meghatározottak szerint felfüggesztésre kerül.

**112. § (1)** A helyi önkormányzat feladataihoz igazodóan választja meg a gazdálkodás formáit, és pénzügyi előírások keretei között önállóan alakítja ki az érdekeltségi szabályokat. A helyi önkormányzat a feladatai ellátásának feltételeit saját bevételeiből, más gazdálkodó szervektől átvett bevételekből, valamint központi költségvetési támogatásból teremti meg.

(2) A helyi önkormányzat veszteséges gazdálkodásának következményei a helyi önkormányzatot terhelik, kötelezettségeiért a központi költségvetés nem tartozik felelősséggel.

(3) Az önkormányzati gazdálkodás e törvényben nem szabályozott kérdéseiben az államháztartásról szóló törvényben és végrehajtási rendeleteiben foglaltakat kell alkalmazni.

(4) A kormányhivatal vezetője a helyi önkormányzat polgármesteri hivatala, közös önkormányzati hivatala, illetve megyei önkormányzati hivatala alkalmazásában álló személyek közül a helyi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére fizetési kötelezettség vállalására jogosult személyt jelöl ki, ha a kormányhivatal illetékességi területén működő helyi önkormányzatnál tizenöt napot meghaladóan nincs kötelezettségvállalásra jogosult személy vagy feladata ellátásában akadályoztatva van, és ez a helyi önkormányzat gazdálkodását akadályozza. A kormányhivatal vezetője általi kijelölés megszűnik, ha a kötelezettségvállalásra más személy válik jogosulttá vagy az arra jogosult személy akadályoztatása megszűnik.

**113. §** A helyi önkormányzat költségvetési, a költségvetés teljesítési és szakmai tevékenységének bemutatására, értékelésére vonatkozó adatainak jogszabályban meghatározott körét a jegyző legalább évente a helyben szokásos módon közzéteszi.

**114. §** A helyi önkormányzat a pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatok egységes szabályok szerinti elvégzését, átláthatóságát biztosító - az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható - informatikai rendszert működtet, mely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál. A rendszerben kötelezően nyilvántartandó adatok körét jogszabály határozza meg.

**115. § (1)** A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(2)

**116. § (1)** A képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős.

(2) A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.

(3) A gazdasági program, fejlesztési terv helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.

(4) A gazdasági program, fejlesztési terv - a megyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban - tartalmazza, különösen: az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket.

(5) A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el. Ha a meglévő gazdasági program, fejlesztési terv az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.”

**„Áht. 24. § (1)**

(2) A jegyző, főjegyző (a továbbiakban együtt: jegyző) a költségvetési rendelet-tervezetet a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően készíti elő. A tervszámoktól csak a külső gazdasági feltételeknek a tervszámok elfogadását követően bekövetkezett lényeges változása esetén térhet el, az eltérést és annak indokát a költségvetési rendelet-tervezet indokolásában ismertetni kell.

(3) A jegyző által a (2) bekezdés szerint előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

(4) A költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell - szöveges indokolással együtt - bemutatni:

a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,

b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,

c) a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást, és

d) a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.”

**Ávr. „27. § (1)** A jegyző a költségvetési rendelettervezetet a költségvetési szervek vezetőivel egyeztetni, annak eredményét írásban rögzíti, majd a rendelettervezetet és az egyeztetés eredményét a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint a képviselő-testület bizottságai elé terjeszti.

(2) A polgármester a képviselő-testület elé terjeszti a bizottságok által megtárgyalt rendelettervezetet, amelyhez csatolja legalább a pénzügyi bizottság írásos véleményét.

**28. §** Az Áht. 24. § (4) bekezdés c) pontja szerinti közvetett támogatásokat legalább az alábbi részletezettségben kell bemutatni:

a) az ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege,

b) a lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege,

c) a helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként,

d) a helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege, és

e) az egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege.”

## **XII. Fejezet**

### **Záró és hatályon kívül helyező rendelkezések**

A záró rendelkezések között került meghatározásra a **rendelet kihirdetésének** napja, a hatályon kívül helyezésre vonatkozó rendelkezések, az **SZMSZ mellékleteinek** a felsorolása.

A rendelet melléklete, része a rendeletnek, a rendelettel egyidejűleg kell elfogadni, kihirdetni és csatolni a rendelethez.

## **Előzetes hatásvizsgálat**

### **Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások**

A helyi önkormányzatok széles feladat- és hatáskörükben eljárva kifejezik a helyi közakaratot, megjelenítik a helyi érdekeket. Mindezeket alapul véve és szem előtt tartva Tiszaföldvár Város Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról, a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

Az önkormányzat képviselő-testületének célja a szervezeti és működési szabályzat megalkotásával, biztosítani a széles nyilvánosságon alapuló demokratikus hatalomgyakorlás alapvető feltételeit és megalkotni, törvényi keretek között annak főbb szabályait.

A helyi közügyek alapvetően a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához, valamint a helyi önkormányzás és a lakossággal való együttműködés szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek megteremtéséhez kapcsolódnak.

A helyi önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az önként vállalt feladat- és hatásköröket.

A helyi önkormányzat önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet a jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt helyi közügyekben az önkormányzat mindent megtehet, ami jogszabállyal nem ellentétes. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladatok és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehet.

### **Környezeti és egészségügyi következmények**

Az előterjesztésnek nincsenek környezeti, egészségügyi hatásai.

### **Személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**

Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak ellátásához szükséges személyi, pénzügyi feltételeket és előirányzatokat az éves költségvetési rendelet határozza meg. A végrehajtás és alkalmazhatóság feltételeit a polgármesteri hivatal biztosítja.

### **A jogszabály megalkotásának szükségessége**

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése, továbbá Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ (1) bekezdése alapján kötelező.

**Tiszaföldvár Város Polgármestere**  
**5431. Tiszaföldvár, Bajcsy-Zs. út 2. Pf.: 56**  
**Tel.: 56/470-017, Fax: 56/470-001**

**Előterjesztés**  
**az Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról,**  
**megalkotásáról**

**Tisztelet Képviselő-testület!**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Möt.v.) 43. §-a értelmében „ a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert,alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.” A fenti rendelkezéseknek megfelelő döntéseket a képviselő-testület 2014. október 27-én az alakuló ülésen meghozta. Az azóta eltelt időszakban bekövetkezett jogszabályi változások (államháztartási törvény, szociális törvény, Möt.v., közszolgálati törvény) indokolják a szervezeti és működési szabályzat átfogó felülvizsgálatát. Az államháztartási törvény 10. § (4a), (4b) bekezdése 2015. január a következőkben módosult:

„(4a) A gazdasági szervezet feladatait, ha a költségvetési szerv éves átlagos statisztikai állományi létszáma a 100 főt nem éri el, az irányító szerv, az államháztartás önkormányzati alrendszerében az önkormányzati hivatal vagy - az irányító szerv döntése alapján - az irányító szerv irányítása alá tartozó más költségvetési szerv látja el. E rendelkezést nem kell alkalmazni az irányító szerve, az önkormányzati hivatalra, az alaptevékenységként költségvetési szerv gazdálkodási feladatainak ellátására létrehozott költségvetési szerve és az olyan költségvetési szerve, amely törvény, kormányrendelet alapján vagy az állam nemzetközi kötelezettségére tekintettel gazdasági szervezettel rendelkezik.

(4b) Az irányító szerv döntése alapján a (4a) bekezdést a 100 fő éves átlagos statisztikai állományi létszámot elérő költségvetési szerve is alkalmazni kell.”

Az idézett rendelkezések alapján az Egyesített Szociális Intézmény vonatkozásában a gazdasági szervezet meg kell szüntetni a feladatokat a Polgármesteri Hivatal látja el.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény márciustól a korábbi szociális ellátásokat megszüntette, átszervezte és újakat vezetett be. Az ellátott feladatokhoz kapcsolódó kormányzati funkciók is átvezetésre kerültek.

Az Möt.v. rendelkezései közül hatályba lépett az összeférhetetlenségre, a méltatlanság megállapítására, a vagyonyilatkozat-tételi eljárásra, a kötelezettségeit megszegő képviselő szankcionálására, a polgármester szabadságára, illetményére, költségtérítésére vonatkozó rendelkezések. A rendelkezések beépítésre kerültek a rendelet-tervezetbe.

A jogalkotásról szóló törvény és az IRM rendelet a függelékben történő szabályozást nem engedélyezi, így a függelékek törlésre kerülnek az SZMSZ-ből. Azon kötelező szabályozási körök, amiket mindenképpen szerepeltetni kell az SZMSZ-ben, mellékletként kerülnek szabályozásra.

A rendelet-tervezet és a hozzá fűzött indokolás ezeket a rendelkezéseket tartalmazza.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet a rendelet-tervezet megvitatására és annak elfogadására.

Tiszaföldvár, 2015. március 16.

**Hegedűs István s.k.**  
**polgármester**

8/2015.(V.29.)

### *Indokolás*

#### **az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015.(II. 13.) önkormányzati rendeletének, valamint a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015.(III.30.) önkormányzati rendelet módosításáról**

#### **Általános indokolás:**

Az önkormányzat 2015. évi költségvetésének módosítására az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. §-ban, valamint az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 42. § és 43. §-ban foglaltak alapján került sor.

#### **Részletes indokolás:**

Az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015.(II.13.) önkormányzati rendeletben jóváhagyott előirányzat 159.460 e Ft-tal növekedett, az eredeti 1.438.205 e Ft előirányzat 1.597.665 e Ft-ra módosult.

Az önkormányzat ágazati feladatokat érintő költségvetési támogatása 33.993 e Ft-tal növekedett:

– Foglalkoztatást helyettesítő támogatás	21.909 e Ft
– Lakásfenntartási támogatás	7.740 e Ft
– <u>Rendszeres szociális segély</u>	<u>4.344 e Ft</u>
<b>Összesen:</b>	<b>33.993 e Ft</b>

Az államháztartáson belülről származó működési célú támogatások miatt 10.058 e Ft-tal növekedett a költségvetés. A Belterületi Óvoda esélyegyenlőségi alapú fejlesztésének támogatása elnevezésű TÁMOP pályázat keretében 2.730 e Ft támogatást kapott az időszakban, mellyel módosult a személyi juttatás, munkaadói járulék és a dologi kiadásainak előirányzata.

A közfoglalkoztatás költségeihez összesen 7.328 e Ft működési célú támogatást vettünk át, ami növelte az előirányzatokat.

ezer Ft

Költségvetési szerv	Személyi juttatás	Munkaadói járulék	Összesen
	előirányzat		
Belterületi Óvoda	339	46	385
Homoki Óvoda	369	50	419
Vadárvácska Óvoda	219	30	249
Városi Bölcsőde	369	50	419
Városi Művelődési Ház	192	26	218
Egyesített Szociális Intézmény	1.248	168	1.416
Önkormányzat	3.324	898	4.222
<b>Összesen</b>	<b>6.060</b>	<b>1.268</b>	<b>7.328</b>

A felhalmozási bevételek előirányzatát csökkenteni kell 8.000 Ft-tal, mivel a vevő visszamondta az Óvirághegy I. út 1. szám alatti ingatlan megvásárlását. A bevételkiesés miatt a kiadási előirányzatok is csökkennek.



A 2014. évi beszámolóban az önkormányzat előző évi maradványának összege 163.825 e Ft. A maradvány összegéből 91.930 e Ft tervezésre került a 2015. évi költségvetésben. A különbözet 71.895 e Ft, mellyel a költségvetés módosításra kerül.

A költségvetési szervek maradványa 10.148 e Ft, melyből

	ezer Ft
Egyesített Szociális Intézmény	7.533
Belterületi Óvoda	985
Homoki Óvoda	100
Vadárvácska Óvoda	12
Városi Bölcsőde	13
Városi Könyvtár	-76
Városi Művelődési Ház	181
Tiszazugi Földrajzi Múzeum	1.073
Polgármesteri Hivatal	327

A költségvetési szervek maradványa miatti előirányzat módosítás során a dologi előirányzatok növekednek.

A Tiszazugi Földrajzi Múzeum maradványából 1.000 e Ft kötelezettséggel terhelt maradvány, ami a Nemzeti Kulturális Alaptól kapott pályázati összeg. Az összegből 500 e Ft felhalmozási előirányzat, 500 e Ft dologi előirányzat.

Az önkormányzat maradványa 153.677 e Ft, melyből az alábbi feladatok maradványát biztosítani kell:

	ezer Ft
Elkülönített állami pénzalapoktól közfoglalkoztatásra átvett pénzeszközök maradványa	1.847
TB alapból finanszírozott feladatok ellátásából származó maradvány (védőnői szolgálat, iskola eü. ellátás)	1.556
Múzeum fejlesztési pályázat maradványa	6.629
Általános működési támogatás elszámolása miatti visszafizetési kötelezettség	541
Támfal építéséhez biztosított vis maior támogatás 2014. évi maradványa	1.180
Víziközmű elkülönített célelszámolási számla maradványa	5.837
Önkormányzati bérlakás értékesítési lebonyolítási számla egyenlege	8.797
<b>Összesen</b>	<b>26.387</b>

A maradvány terhére szükséges megemelni a CAMINUS Zrt. számára fizetendő díjak összegét 484 e Ft-tal, azt éves fizetendő díjnak megfelelően.

A költségvetési rendelet nem tartalmaz a polgármester rendelkezésére álló felhasználható keretet, ami viszont indokolt volna a polgármesterhez forduló kérések miatt. A maradvány terhére 500 e Ft előirányzat biztosítására kerül sor, mellyel a költségvetési beszámoló keretében el kell számolni.

A maradvány fennmaradó 34.376 e Ft összegével a tartalék előirányzat kerül megemelésre, amely fedezetet biztosít az előre nem tervezett feladatokra, a bevétel kiesés pótlására.

A tartalékból a környezetvédelmi alap számla 1.765 e Ft egyenlege és a munkáltatói lakásépítési számla egyenlege 2.535 e Ft elkülönítésre kerül, mivel csak meghatározott feladatra használható fel.

A tartalékból szabadon felhasználható maradvány: 30.076 e Ft.

Saját hatáskörben előirányzat átcsoportosítás történt a költségvetési szerveknél, ami a kiemelt előirányzatokat érintette.

A Belterületi Óvoda személyi juttatásra tervezett előirányzata 800 e Ft-tal növekedett a dologi előirányzatok terhére. A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása megbízási szerződéssel történik, így a szolgáltatások igénybevételére tervezett előirányzatot át kellett csoportosítani a személyi juttatások előirányzatára.

A Homoki Óvoda dologi előirányzatai a kis értékű tárgyi eszközök beszerzésére biztosított 75 e Ft előirányzattal csökkentek, a felhalmozási előirányzat 75 e Ft-tal emelkedett.

A Vadárvácska Óvoda felhalmozási előirányzata 224 e Ft-tal növekedett a dologi előirányzat terhére, kis értékű tárgyi eszközök beszerzése miatt.

A Városi Bölcsőde felhalmozási előirányzata szintén tárgyi eszköz beszerzés miatt módosult 98 e Ft-tal. (Számítógép beszerzés: 166/2015.(III.26.) határozat).

Az Egyesített Szociális Intézmény 200 e Ft, a Polgármesteri Hivatal 688 e Ft előirányzat átcsoportosítást kezdeményezett eszközbeszerzés miatt.

A Városi Könyvtárnál a könyvbeszerzések miatt 1.431 e Ft-tal emelkedett a felhalmozási előirányzat és csökkent a dologi előirányzat.

A Védőnői Szolgálatnál a maradvány összegéből 556 e Ft és a dologi előirányzatokból átcsoportosított 78 e Ft növelte a felhalmozási előirányzatot. Számítógép és egyéb eszközbeszerzés valósult meg belőle. (166/2015.(III.26.) határozat)

A 159/2015.(III.26.) határozat alapján rendezésre kerül az Egyesített Szociális Intézmény gazdasági szervezetének megszüntetése miatti létszám, személyi juttatás és munkaadói járulék előirányzat változás.

Az Egyesített Szociális Intézmény személyi juttatás előirányzata 2015. április hótól a gazdaságvezető illetményének és pótlékának csökkenése miatt 572 e Ft, illetve 180 e Ft-tal, a gazdasági ügyintéző személyi juttatásának elvonása miatt 1.852 e Ft illetménnyel és 50 e Ft juttatással csökken. A munkaadói járulék előirányzat ennek megfelelően 637 e Ft-tal csökken.

A Polgármesteri Hivatal személyi juttatás előirányzata 1.912 e Ft-tal, a munkaadói járulék 521 e Ft-tal növekszik a gazdasági ügyintéző átvételével.

A Tiszazugi Földrajzi Múzeum személyi juttatás előirányzata 540 e Ft-tal csökken, a dologi előirányzat 540 e Ft-tal növekszik, mivel szolgáltatásként kerül kifizetésre a néprajzos munkatárs tevékenysége.

Az aradi vértanúk emlékoszlopjának felújítására tervezett összegből 237 e Ft átcsoportosításra került a személyi juttatás, 65 e Ft a munkaadói járulék előirányzatra.

Az ószőlői gyermekorvosi rendelő karbantartására tervezett 423 e Ft a működési támogatásokhoz kerül átcsoportosításra, mivel a karbantartási munkákat a Tiszaföldvári Városüzemeltető Nonprofit Kft. végzi el a tervezett feladatai között.

Az önkormányzat felhalmozási kiadásai között tervezésre került 15.000 e Ft útépitési tervekre, kivitelezésre. A tervezett utakra az előzetes számítások alapján további 6.000 e Ft előirányzat biztosítása szükséges, melyre a fejlesztési tartalék nyújt fedezetet.

Az E.ON ügyfélszolgálati iroda felújítására tervezett 1.980 e Ft előirányzat – előre nem látható többlet munkák miatt – kiegészítést igényel. A felújítási munkák teljes körű elvégzéséhez, a klíma berendezés felszereléséhez még 368 e Ft előirányzat szükséges, ami tartalék biztosítható.

A költségvetésben a hűtő kivitelezésére tervezett összeg nem tartalmazza a felszámított általános forgalmi adó összegét, melynek 11.202 e Ft összegével módosítani szükséges az előirányzatot. Az ÁFA visszaigényelhető, így a költségvetés bevételi előirányzata is módosul ezzel az összeggel.

A képviselői tiszteletdíjakra tervezett előirányzathoz 183 e Ft, a járulék előirányzathoz 45 e Ft átcsoportosításra kerül az egyéb működési támogatások előirányzatára tiszteletdíjról történő lemondás miatt.

Az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II.13.) önkormányzati rendelet 21. §-ban foglaltak alapján az önkormányzat pályázatot nyújt be Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. melléklet:

1. II. 4. a. a) „*Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása*” pontja,
2. II. 4. a. c) „*Belterületi utak, járdák, hidak felújítása*” pontja,
3. II. 9) „*A gyermekékeztetés feltételeit javító fejlesztések támogatása*” pontja alapján, melyekhez önerő biztosítása szükséges.

Az önerőt a fejlesztési tartalékból biztosítja az önkormányzat:

1. ponthoz: 1.065 e Ft
2. ponthoz: 2.992 e Ft
3. ponthoz: 8.573 e Ft

Az önkormányzat pályázatot nyújtott be napelemek telepítése Tiszaföldvár hét közintézményének megújuló energiával való ellátására.

A KEOP-4.10.0/N/14-2014-0242 azonosítószámú projekt támogatói okirata alapján 40.312 e Ft támogatást nyert el. A képviselő-testület 77/2015.(II.12.) határozata alapján a projekt nem támogatott tartalmának megvalósításához 6.274 e Ft kötelezettséget vállalt a 2015. évi költségvetés tartaléka terhére. A pályázattal összefüggésben a költségvetés bevételi és kiadási előirányzata módosul.

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015.(III.30.) önkormányzati rendelet 3. melléklete tartalmazza az önkormányzat által ellátandó szakmai tevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölését.

A kormányzati funkciók államháztartási feladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013.(II.29.) NGM rendelet módosítása miatt szükségessé vált a 3. melléklet pontosítása, amit a rendelet módosítás tartalmaz.

## Hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges :

1. Társadalmi, gazdasági hatások:

A rendeletben foglaltak végrehajtása csupán közvetett, a társadalom és a gazdaság egy szűkebb körét, a város lakosságát érintik a benne foglalt feladatok és célok megvalósítása.

A rendelkezésre álló előirányzatok befolyásolják a kötelezően ellátandó feladatok minőségét, az önként vállalt feladatok mennyiségét és színvonalát.

2. Költségvetési hatás

A kötelező feladatok ellátásának feltételei javulnak, fejlesztési, felhalmozási előirányzatok biztosításával.

Az önként vállalt feladatok ellátásához további előirányzat kerül biztosításra, mellyel fejlesztési feladatok valósulnak meg.

3. Környezeti hatás

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

4. Egészségügyi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § alapján a költségvetés bevételi és kiadási előirányzatainak módosításáról a képviselő-testület dönt.

**Tiszaföldvár Város Polgármestere**  
**5431. Tiszaföldvár, Bajcsy-Zs. út 2.**  
**Pf. : 56. Tel.: 56/470-017, Fax.: 56/470-001.**

**E l ő t e r j e s z t é s**  
**az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015.(II. 13.) önkormányzati**  
**rendeletének, valamint a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló**  
**6/2015.(III.30.) önkormányzati rendelet módosításáról**

**Tisztelt Képviselő-testület !**

Az önkormányzat 2015. évi költségvetését az 1/2015 (II.13) önkormányzati rendeletével fogadta el a képviselő-testület.

A költségvetés bevételi és kiadási előirányzatait módosítani szükséges az eltelt időszakban a szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása körében a pénzbeli szociális ellátásokra biztosított összeggel, a működési célra átvett pénzeszközökkel, valamint a 2014. évi maradvány összegével.

A költségvetés bevételi előirányzatát csökkenti az Óvirághegy I. úti ingatlan eladásából tervezett 8.000 e Ft, a vevő visszalépése miatt.

A módosítás tartalmazza az Egyesített Szociális Intézmény gazdasági szervezetének megszűnése miatt személyi juttatás és munkaadói járulék előirányzat átcsoportosítását.

A fejlesztési tartalékból kiegészítésre kerül az útépitésre, felújításra, valamint az E.ON ügyfélszolgálati iroda felújítására tervezett előirányzat.

Ezen kívül a költségvetési szervek saját hatáskörben végrehajtott előirányzat átcsoportosításának megfelelően módosulnak az intézmények kiemelt előirányzatai.

Az önkormányzat költségvetésének kiemelt előirányzatai között történő átcsoportosítás során a felhalmozási előirányzatokból a személyi juttatás és munkaadói járulék, valamint a dologi előirányzatból működési célú pénzeszköz átadás előirányzatokat érintette (aradi vértanúk emlékoszlopának felújítása, ószülői gyermekorvosi rendelő).

A módosítások, átcsoportosítások során a költségvetés bevételi és kiadási előirányzata 159.460 e Ft-tal növekszik, a költségvetés főösszege 1.438.205 e Ft-ról 1.597.665 e Ft-ra módosul.

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015.(III.30.) önkormányzati rendelet 3. melléklete tartalmazza az önkormányzat által ellátandó szakmai tevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölését.

A kormányzati funkciók államháztartási feladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013.(II.29.) NGM rendelet módosítása miatt szükségessé vált a 3. melléklet pontosítása, amit a rendelet módosítás tartalmaz.

Kérem a tisztelt képviselő testületet a rendelet-tervezet megvitatására és elfogadására.

Tiszaföldvár, 2015. május 19.

**Hegedűs István s.k.**

### ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

#### **az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 17/2014.(VII.31.) önkormányzati rendelet, valamint a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015. (III.30.) önkormányzati rendelet módosításához**

A Tiszaföldvár, Óvirághegy I. út 1. szám alatti, korábban 5175/1 helyrajzi számon nyilvántartott egykori iskolaépület megosztása során az ingatlan három helyrajzi számra vált szét, melyből kettő továbbra is az egykori iskola területét jelenti, a harmadik helyrajzi szám alatt pedig egy, már meglévő szennyvíz átemelő került leválasztásra.

Az Egyesített Szociális Intézmény keretein belül működő idősok nappali ellátása a Tiszaföldvár, Széchenyi út 38. szám alatti ingatlanból átköltözött a Tiszaföldvár, Mártírok út 86. szám alatti egykori iskolaépületbe.

A Tiszaföldvár, Nyíl út 7. szám alatti egykori iskolaépületet az Önkormányzat értékesítette, a Kunszentmártoni Járási Hivatal Földhivatali Osztálya pedig átvezette a változást az ingatlan tulajdoni lapján.

Ezek a változások szükségessé teszik a Rendelet mellékleteinek módosítását.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Osztálya felhívta az önkormányzatok figyelmét arra, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52. § (1) bekezdés m) pontja, valamint a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelölésről szóló 32/2010. (XII.31.) KIM rendelet 13. § (1)-(2) bekezdése és 17. §-a értelmében az önkormányzat képviselő-testülete által hozott valamennyi döntésről számozott határozatot kell a képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvben rögzíteni. A jelenleg hatályos, a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015.(III.30.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 41. § (2) bekezdése szerint a képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt többek között a napirend elfogadásáról, ügyrendi kérdésekről, két ülés között történt eseményekről. Az idézett jogszabályi rendelkezések értelmében ezen döntésekről is számozott határozatot kell hoznia a képviselő-testületnek. Ezen rendelkezések értelmében kellett az SZMSZ 41. § (2) bekezdését hatályon kívül helyezni.

## **RÉSZLETES INDOKOLÁS**

### **az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 17/2014.(VII. 31.) önkormányzati rendelet, valamint a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015. (III.30.) önkormányzati rendelet módosításához**

#### **A rendelet 1.§-hoz**

A Képviselő-testület 217/2014. (VI. 26.) számú határozatával módosította az Egyesített Szociális Intézmény alapító okiratát és telephelyként bevonta a Tiszaföldvár, Mártírok út 86. szám alatti egykori iskolaépületet az idősek nappali ellátása céljából. A Tiszaföldvár, Széchenyi út 38. szám alatti ingatlan a folyamat eredményeként megüresedett és kikerült az Intézmény telephelyei közül. Ez az ingatlan a Rendelet mellékletében az Önkormányzat üzleti vagyonához került, későbbi hasznosításáról a felújítását követően érdemes dönteni.

#### **A rendelet 2.§-hoz**

A Tiszaföldvár, Óvirághegy I. út 1. szám alatti, korábban 5175/1 helyrajzi számon nyilvántartott egykori iskolaépület megosztása során külön helyrajzi számot kapott az ingatlan mellett lévő szennyvíz átemelő. Így képződött a Tiszaföldvár 5175/7 helyrajzi számú, Óvirághegy I. út 1/a. közigazgatási című, 115 m<sup>2</sup> területű ingatlan.

#### **A rendelet 3.§-hoz**

A Tiszaföldvár, Óvirághegy I. út 1. szám alatti ingatlan három helyrajzi számra vált szét, melyből kettő továbbra is az egykori iskola területét jelenti. Az Egyesített Szociális Intézmény keretein belül működő idősek nappali ellátása a Tiszaföldvár, Széchenyi út 38. szám alatti ingatlanból átköltözött a Tiszaföldvár, Mártírok út 86. szám alatti épületbe. A Tiszaföldvár, Nyíl út 7. szám alatti egykori iskolaépületet az Önkormányzat értékesítette. Mindezen változások átvezetése indokoltá tette a Rendelet 3. mellékletének cseréjét, amely az Önkormányzat üzleti vagyonát tartalmazza.

#### **A rendelet 4.§-hoz**

A Rendelet 4.§-a hatályosulási szabályt tartalmaz.

#### **A rendelet 5.§-hoz**

A Rendelet 5.§-a a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015. (III.30.) önkormányzati rendelet 41. § (2) bekezdésének hatályon kívül helyezését tartalmazza.

#### **A rendelet 6.§-hoz**

A Rendelet 6.§-a a felváltani kívánt rendelet hatályon kívül helyezését tartalmazza.

## **ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT**

### **A tervezett jogszabály várható következményei, különösen**

#### **I. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás**

A rendelet-tervezetnek nincsenek társadalmi, gazdasági hatásai.

#### **II. Környezeti és egészségügyi következmények**

A rendelet-tervezetnek környezeti és egészségügyi következménye nincs.

#### **III. A piaci, közigazgatási, lakossági és egyéb nem piaci szereplőket érintő adminisztratív terhekre gyakorolt és igazgatási következmények**

A rendelet-tervezetnek nincsenek piaci, közigazgatási, lakossági és egyéb nem piaci szereplőket érintő adminisztratív terhekre gyakorolt és igazgatási következményei.

#### **IV. A jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei**

Az önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyonának, valamint üzleti vagyonának helyesen kell szerepelnie a Rendelet mellékletében, emellett a képviselő-testületnek valamennyi döntéséről számozott határozatot kell hoznia.

#### **V. Személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek**

A rendelet-tervezet közvetlenül nem követel meg pótlólagos személyi, tárgyi és pénzügyi forrásokat, a rendelet végrehajtásához a szükséges erőforrások rendelkezésre állnak.



Tiszaföldvár Város Polgármestere  
5430 Tiszaföldvár, Bajcsy-Zs. út 2.  
Postafiók: 56. Telefon: 56/470-017.

**Előterjesztés**  
**az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 17/2014.(VII.31.) önkormányzati rendelet, valamint a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015. (III.30.) önkormányzati rendelet módosításáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Tiszaföldvár Város Önkormányzatának 17/2014. (VII.31.) számú, az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendeletének (a továbbiakban: Rendelet) 2. és 3. melléklete tartalmazza az önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyonát, valamint üzleti vagyonát.

A Tiszaföldvár, Óvirághegy I. út 1. szám alatti, korábban 5175/1 helyrajzi számon nyilvántartott egykori iskolaépület megosztásra került a könnyebb értékesíthetőség érdekében. Az ingatlan három helyrajzi számra vált szét, melyből kettő továbbra is az egykori iskola területét jelenti, a harmadik helyrajzi szám alatt pedig egy, már meglévő szennyvíz átemelő került leválasztásra. A Tiszaföldvár 5175/1 helyrajzi számú ingatlanból képződött

- a Tiszaföldvár 5175/5 helyrajzi számú, Óvirághegy I. út 1. közigazgatási című, 2459 m<sup>2</sup> területű ingatlan;
- a Tiszaföldvár 5175/6 helyrajzi számú, Óvirághegy I. út 1/b. közigazgatási című, 783 m<sup>2</sup> területű ingatlan;
- a Tiszaföldvár 5175/7 helyrajzi számú, Óvirághegy I. út 1/a. közigazgatási című, 115 m<sup>2</sup> területű ingatlan (szennyvíz átemelő).

A Képviselő-testület 70/2015. (I. 29.) számú határozatával a Tiszaföldvár 5175/5 és 5175/6 helyrajzi számú ingatlanokat értékesítésre jelölte ki.

A Képviselő-testület 217/2014. (VI. 26.) számú határozatával módosította az Egyesített Szociális Intézmény alapító okiratát és telephelyként bevonta a Tiszaföldvár, Mártírok út 86. szám alatti egykori iskolaépületet az idősök nappali ellátása céljából. A változás érintette az ellátásnak korábban helyet adó Tiszaföldvár, Széchenyi út 38. szám alatti ingatlant is, ez kikerült az Intézmény telephelyei közül.

A Tiszaföldvár, Nyíl út 7. szám alatti egykori iskolaépületet a Képviselő-testület 69/2015. (I. 29.) számú határozatával értékesítette, a Kunszentmártoni Járási Hivatal Földhivatali Osztálya pedig átvezette a változást az ingatlan tulajdoni lapján.

Ezek a változások indokolják a Rendelet mellékleteinek módosítását.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Osztálya felhívta az önkormányzatok figyelmét arra, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52. § (1) bekezdés m) pontja, valamint a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelölésről szóló 32/2010. (XII.31.)

KIM rendelet 13. § (1)-(2) bekezdése és 17. §-a értelmében az önkormányzat képviselő-testülete által hozott valamennyi döntésről számozott határozatot kell a képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvben rögzíteni. A jelenleg hatályos, a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015.(III.30.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 41. § (2) bekezdése szerint a képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:

- a) a napirend elfogadásáról,
- b) ügyrendi kérdésekről,
- c) a képviselői interpellációkra adott válaszokról,
- d) név szerinti szavazás elrendeléséről,
- e) titkos szavazás elrendeléséről,
- f) két ülés között történt eseményekről,
- g) lejárt határidejű határozatokról,
- h) módosító indítványokról.

Az idézett jogszabályi rendelkezések értelmében ezen döntésekről is számozott határozatot kell hoznia a képviselő-testületnek. Ezen rendelkezések értelmében kellett az SZMSZ 41. § (2) bekezdését hatályon kívül helyezni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelettervezetet vitassa meg, és a Rendelet módosítását elfogadni szíveskedjen.

Tiszaföldvár, 2015. július 13.

Hegedűs István s.k.  
polgármester

### *I n d o k o l á s*

#### **az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015.(II. 13.) önkormányzati rendeletének, valamint a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015.(III.30.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

#### **Általános indokolás:**

Az önkormányzat 2015. évi költségvetésének módosítására az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. §-ban, valamint az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 42. § és 43. §-ban foglaltak alapján került sor.

#### **Részletes indokolás:**

Az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015.(II.13.) önkormányzati rendeletben jóváhagyott előirányzat 1.669.282 e Ft-ról 1.787.051 e Ft-ra módosul. A növekedés 117.769 e Ft.

Az önkormányzat ágazati feladatait érintő költségvetési támogatás 21.854 e Ft-tal növekszik:

	<b>ezer Ft</b>
Egyes köznevelési feladatok támogatása	591
Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	15.219
Központosított támogatások:	
Bérkompenzáció	1.044
Rendkívüli önkormányzati működési támogatás	5.000

Az államháztartáson belülről származó működési támogatások miatt 23.861 e Ft-tal növekedtek az előirányzatok, melyből 4.900 e Ft a természetbeni Erzsébet utalványok értéke, 902 e Ft a TB alaptól átvett pénzeszköz, a Tiszazugi Földrajzi Múzeum 1.000 e Ft pályázati összeget kapott a Nemzeti Kulturális Alaptól, a közfoglalkoztatásra 17.059 e Ft került átvételre.

A felhalmozási célú támogatások növekedtek a szennyvízcsatorna beruházás elszámolásából adódó 54.572 e Ft támogatás kiutalása miatt, melyből 35.034 e Ft-ot a BM Önerő Alapba kellett visszautalni. A különbözet 19.538 e Ft, az általános tartalék előirányzatát növeli.

A központi orvosi rendelő elszámolása során 4.006 e Ft-tal növekedett a támogatás előirányzata. A Belterületi Óvoda TÁMOP pályázatából 1.818 e Ft került elszámolásra.

A többlet bevételek alapján módosultak a működési bevételek előirányzatai 6.073 e Ft-tal. A költségvetési szervek 655 e Ft-tal, az önkormányzat 5.418 e Ft-tal növelte működési bevételi előirányzatát.

A felhalmozási bevételek 4.200 e Ft-tal növekedtek az autóbusz pályaudvar gázelosztó vezetékének kiváltásával kapcsolatos kártalanítás miatt.

A működési célú átvett pénzeszközök körében helyesbítésre került egy ellátott befizetése az Egyesített Szociális Intézményben 1.000 e Ft összegben, és módosításra került a Közbiztonsági Alapítvány által biztosított támogatás 122 e Ft összegével.

Felhalmozási célú pénzeszközátvétel során az útépitéshez történt elmaradt lakossági befizetés 12 e Ft összegben.

A személyi juttatások és a munkaadói járulék közfoglalkoztatással, a bérkompenzációval az ágazati pótlék előírányzataival módosultak:

ezer Ft

Költségvetési szerv	Személyi juttatás	Munkaadói járulék
Belterületi Óvoda	1.564	406
Homoki Óvoda	1.693	-657
Vadárvacska Óvoda	813	156
Városi Bölcsőde	516	70
Egyesített Szociális Intézmény	4.204	1.408
Városi Művelődési Ház	937	176
Városi Könyvtár	215	100
Tiszazugi Földrajzi Múzeum	743	75
Polgármesteri Hivatal	247	-
Önkormányzat	7.828	1.465
<b>Összesen</b>	<b>18.760</b>	<b>3.199</b>

A költségvetési szervek dologi és felhalmozási előírányzatai saját hatáskörben módosultak:

ezer Ft

Költségvetési szerv	Dologi előírányzat	Felhalmozási előírányzat
Belterületi Óvoda	6.724	10
Homoki Óvoda	-396	36
Vadárvacska Óvoda	-608	198
Városi Bölcsőde	-	-
Egyesített Szociális Intézmény	-3.523	701
Városi Művelődési Ház	-1.087	710
Városi Könyvtár	-213	158
Tiszazugi Földrajzi Múzeum	671	104
Polgármesteri Hivatal	-6	43
Önkormányzat	21.626	2.268
<b>Összesen</b>	<b>23.188</b>	<b>4.228</b>

Az egyéb működési célú kiadások előírányzata növekedett a BM Önerő Alapba történő visszafizetés miatt, a közfoglalkoztatáshoz nyújtott támogatás 2.325 e Ft összegével, melyet a Tiszaföldvári Városüzemeltető Nonprofit Kft. részére biztosított az önkormányzat.

Saját hatáskörben módosult a testvérvárosi kapcsolatokra biztosított működési támogatás a tervezett dologi előírányzat 200 e Ft-os csökkentésével egyidejűleg.

A Damjanich úti hulladéklerakó kialakításához rendelkezésre álló előirányzathból is átcsoportosításra került a működési támogatásokhoz a dologi és a beruházási előirányzathból 1.200 e Ft, illetve 85 e Ft.

Az általános tartalékból biztosítottunk forrást a jogszabályban előírt vagyonértékelés elvégzéséhez, melyet a szennyvíz közmű vagyon vonatkozásában végeztünk el 5.266 e Ft összegben.

Az általános tartalék a már fel nem használt működési és felhalmozási támogatásokkal 48.903 e Ft-ra módosult.

A Magyar Közlöny 209. számában kihirdetésre került a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013.(XII.30.) NGM rendelet (továbbiakban: NGM rendelet) módosításáról szóló 44/2015. (XII.30) NGM rendelet.

2016. január 01-től több új kormányzati funkció kód került bevezetésre, emiatt az ilyen alaptevékenységi feladatot tartalmazó SZMSZ-t módosítani szükséges az NGM rendelet 12. §-ában előírtaknak megfelelően. A változást az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm.rendelet (továbbiakban Ávv.) 167/C.§ (2) bekezdésében foglaltak alapján be kell jelenteni a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartáshoz.

A kormányzati funkció miatti változás bejelentési kérelmet az Ávv. 167/C § (5) bekezdés rendelkezése szerint legkésőbb 2016. március 09-ig kell benyújtani.

Az Önkormányzat SZMSZ-ben nem szerepel a 104037 funkció kód, az „intézményen kívüli gyermekétkeztetés” kormányzati funkció, ami a szünidei gyermekétkeztetés biztosításával összefüggő feladatok miatt került kialakításra.

A kormányzati funkcióval kiegészítésre kerül a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015.(III.30.) önkormányzati rendelet 3. melléklete.

Az Szervezeti és Működési Szabályzat 4. melléklete tartalmazza a Polgármesterre átruházott hatásköröket. A hatásköröket indokolt kiegészíteni a víziközmű szolgáltató által fizetett bérleti díj felhasználásáról szóló egyedi döntéssel. Ennek megfelelően az SZMSZ kiegészül az 1.24. ponttal.

## Hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges :

7. Társadalmi, gazdasági hatások:

A rendeletben foglaltak végrehajtása csupán közvetett, a társadalom és a gazdaság egy szűkebb körét, a város lakosságát érintik a benne foglalt feladatok és célok megvalósítása.

A rendelkezésre álló előirányzatok befolyásolják a kötelezően ellátandó feladatok minőségét, az önként vállalt feladatok mennyiségét és színvonalát.

8. Költségvetési hatás

A kötelező feladatok ellátásának feltételei javulnak, fejlesztési, felhalmozási előirányzatok biztosításával.

Az önként vállalt feladatok ellátásához további előirányzat kerül biztosításra, mellyel fejlesztési feladatok valósulnak meg.

9. Környezeti hatás

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.

10. Egészségügyi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségi következményei nincsenek.

11. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.

12. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § alapján a költségvetés bevételi és kiadási előirányzatainak módosításáról a képviselő-testület dönt.

**Tiszaföldvár Város Polgármestere**  
**5431. Tiszaföldvár, Bajcsy-Zs. út 2.**  
**Pf. : 56. Tel.: 56/470-017, Fax.: 56/470-001.**

**E l ő t e r j e s z t é s**  
**az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015.(II. 13.) önkormányzati**  
**rendeletének, valamint a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló**  
**6/2015.(III.30.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

**Tisztelt Képviselő-testület !**

Az önkormányzat 2015. évi költségvetését az 1/2015 (II.13) önkormányzati rendeletével fogadta el a képviselő-testület, melyet az év során három alkalommal módosított.

A kapott működési és felhalmozási célú támogatások, saját hatáskörű módosítások miatt az előirányzat változásokat még rögzíteni kell a költségvetési rendeletben.

Az önkormányzat működési támogatási előirányzatai az október havi módosítások alapján 15.600 e Ft-tal, a bérkompenzáció elszámolása miatt 1.254 e Ft-tal növekedtek.

Pályázatot nyújtottunk be rendkívüli önkormányzati támogatásra, melynek során az igényelt 15.000 e Ft-ból 5.000 e Ft-ot ítélték meg számunkra.

Növelte bevételeinket a közfoglalkoztatáshoz biztosított támogatás.

Elszámolásra került a felhalmozási célra biztosított EU-s támogatás a napelemek telepítéséhez, illetve a Belterületi Óvoda TÁMOP pályázat lehívott összege.

A saját bevételek teljesítése alapján módosul a működési bevételek előirányzata.

A költségvetési rendeletben rendezésre kerülnek az általános tartalékra elszámolt bevételek és kiadások.

A módosítások, átcsoportosítások után az önkormányzat 2015. évi költségvetése 117.769 e Ft-tal növekszik, 1.669.282 e Ft-ról 1.787.051 e Ft-ra módosul.

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza az önkormányzat által ellátandó szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölését.

A 3. melléklet nem tartalmazza az „intézményen kívüli gyermekétkeztetés” kormányzati funkciót, ami a nyári gyermekétkeztetés feladat ellátása miatt került bevezetésre. Ennek megfelelően szükséges az SZMSZ mellékletének kiegészítése.

A víziközmű szolgáltató által fizetett bérleti díj felhasználásáról szóló döntést indokolt átruházni a polgármesterre, amely a 4. melléklet módosítását teszi szükségessé.

Kérem a tisztelt képviselő testületet a rendelet-tervezet megvitatására és elfogadására.

Tiszaföldvár, 2016. február 17.

**Hegedűs István s.k.**

## ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A rendelettervezet bevezeti az értelmező rendelkezések közé az önkormányzati érdek és a városérdek fogalmát. Ezek magyarázata egyértelműbbé teszi az önkormányzati érdekből, illetve a városérdekből történő bérbeadás feltételeit.

A rendelettervezet rendezi a nem lakás céljára szolgáló helyiségekre vonatkozóan létrejövő bérleti jogviszony meghosszabbításának esetét. Városérdek fennállása esetén az aktuális bérlő a jogviszonya lejárta előtt kérheti annak meghosszabbítását további öt évre. A meghosszabbítás feltétele, hogy a bérlő igazolja, hogy köztartozása nincs, illetve a bérleti jogviszony időtartama alatt nem halmozott fel tartozást az Önkormányzat felé. A Képviselő-testület Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága dönti arról, hogy a feltételeknek megfelel-e a bérlő.

A rendelettervezettel az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 17/2014.(VII.31.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Vagyonrendelet) mellékletében feltüntetésre kerül az autóbusz-pályaudvar, a Mártírok út 5. szám alatti ingatlan (*korábbi MHSZ épület*), valamint kikerül az Újkincsem út 32. szám alatti ingatlan. Kikerül továbbá a mellékletből a hévízkút kísérogázra megállapított széndioxid kvóta, mint vagyonelem, mert a széndioxid kvóta értékesítése megszűnt az arra kötött szerződés határozott időtartamának lejártával. A Vagyonrendeletben kijavításra került a Tiszaföldvári Városüzemeltető Nonprofit Kft. megnevezése is.

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015.(III.30.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezte az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2013.(IV.29.) önkormányzati rendeletet (továbbiakban: régi SZMSZ). Ennek értelmében azokban a helyi rendeletekben, amelyek a régi SZMSZ-re vonatkozó rendelkezéseket tartalmaznak, ezeket a rendelkezéseket jelen rendelettervezet hatályon kívül helyezi.

## RÉSZLETES INDOKOLÁS

### A rendelet 1. §-ához

Az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások, helyiségek bérletéről szóló 41/2014.(XII.19.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Lakásrendelet) gyakorlati alkalmazása során indokoltá vált az *önkormányzati érdek* fogalmának értelmező rendelkezések közé történő beemelése. Ezáltal egyértelműbbé válik az ilyen módon bérbeadható lakások lehetséges pályázóinak köre.

### A rendelet 2.§-ához

A rendelettervezet 2. §-a meghatározza a városérdek fennállásának feltételeit.

### A rendelet 3.§-ához

A rendelettervezet által bevezetendő, helyiségekre vonatkozó bérleti jogviszony városérdekből történő meghosszabbítását lehetővé tevő rendelkezés a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság hatáskörébe helyezi a hosszabbításról való döntést.

### A rendelet 4-8.§-aihoz

Miután a rendelettervezet az értelmező rendelkezésekbe való beemeléssel különválasztja az önkormányzati érdek és a városérdek fogalmát, a Lakásrendelet rendelkezéseiben is szükséges ezeket külön kezelni. Ezt rendezik a rendelettervezet 4-8. §-ai.



#### **A rendelet 9.§-ához**

A rendelettervezet 9.§-a meghatározza a nem lakás céljára szolgáló helyiségekre vonatkozóan létrejövő bérleti jogviszony meghosszabbításának feltételeit.

#### **A rendelet 10-11.§-aihoz**

A rendelettervezet 10. §-a a helyiségekre vonatkozó bérleti jogviszony városérdekből történő meghosszabbítását a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság hatáskörébe helyezi.

#### **A rendelet 12-13.§-aihoz**

A Vagyonrendelet mellékletében feltüntetésre kerül az autóbusz-pályaudvar, a Mártírok út 5. szám alatti ingatlan (*korábbi MHSZ épület*), valamint kikerül az Újkincsem út 32. szám alatti ingatlan és a hévízkút kísérőgázra megállapított széndioxid kvóta. A Vagyonrendeletben kijavításra került a Tiszaföldvári Városüzemeltető Nonprofit Kft. megnevezése is.

#### **A rendelet 14-23.§-aihoz**

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015.(III.30.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezte a régi SZMSZ-t. Ennek értelmében több olyan helyi rendeletben szereplő rendelkezést szükséges hatályon kívül helyezni, amelyek a régi SZMSZ-re vonatkozó rendelkezést tartalmazzak.

#### **A rendelet 24.§-ához**

A rendelet hatályba lépésének időpontját határozza meg.

#### **A rendelet 25.§-ához**

Hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz.

## ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

### A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

#### VI. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás

A városérdekből történő bérleti jogviszony meghosszabbítás lehetősége egyrészt hosszútávon biztosítja a meglévő munkavállalók foglalkoztatását, másrészt az így helyben tartott bérlő a bérleti díj megfizetése mellett tovább gyarapítja az Önkormányzat helyi adó bevételét.

#### VII. Környezeti és egészségügyi következmények

A tervezetnek környezeti és egészségügyi következménye nincs.

#### VIII. A jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei

Az önkormányzati érdek és a városérdek fogalmának magyarázata egyértelműen meghatározza az ilyen típusú bérbeadás feltételrendszerét. A rendelettervezet rendezi a nem lakás céljára szolgáló helyiségekre vonatkozóan létrejövő bérleti jogviszony meghosszabbításának esetét.

A rendelettervezettel az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 17/2014.(VII.31.) önkormányzati rendelet mellékleteiben szereplő önkormányzati ingatlanvagyonnak egyeznie kell a földhivatali ingatlan-nyilvántartással. A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015.(III.30.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezte az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2013.(IV.29.) önkormányzati rendeletet (továbbiakban: régi SZMSZ). Ennek értelmében azokban a helyi rendeletekben, amelyek a régi SZMSZ-re vonatkozó rendelkezéseket tartalmaznak, ezeket a rendelkezéseket jelen rendelettervezet hatályon kívül helyezi.

#### IX. Személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelettervezet közvetlenül nem követel meg pótlólagos személyi, tárgyi és pénzügyi forrásokat, a rendelet végrehajtásához a szükséges erőforrások rendelkezésre állnak.

**Tiszaföldvár Város Polgármestere**  
**5430 Tiszaföldvár, Bajcsy-Zs. út 2.**  
**Postafiók: 56. Telefon: 56/470-017.**

### **Előterjesztés**

**az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások, helyiségek bérletéről szóló 41/2014.(XII.19.) önkormányzati rendelet, a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015.(III.30.) önkormányzati rendelet, az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 17/2014.(VII.31.) önkormányzati rendelet, a közterületek rendeltetésétől eltérő használatáról, a zöldterületek használatáról valamint a helyi közutak nem közlekedési célú igénybevételeiről szóló 16/2014.(VI.30.) önkormányzati rendelet, a Tiszaföldvár Város környezetvédelméről szóló 24/2014.(X.02.) önkormányzati rendelet, az egyes helyi szociális ellátási formákról és szociális szolgáltatásokról szóló 5/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet, valamint az épített és természeti környezet helyi védelméről szóló 42/2014.(XII.19.) önkormányzati rendelet módosításáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások, helyiségek bérletéről szóló 41/2014.(XII.19.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) gyakorlati alkalmazása során szükségessé vált két fogalom, az *önkormányzati érdek*, valamint a *városérdek* kifejtése. Jelen módosítás értelmében a Rendelet értelmező rendelkezése tartalmazza majd a kifejezések magyarázatát.

A rendelettervezet bevezet egy új lehetőséget a nem lakás céljára szolgáló helyiségekre vonatkozóan létrejövő bérleti jogviszony meghosszabbítására. Abban az esetben, ha fennáll a városérdek („*a helyi munkaerő megtartása, új munkahelyek teremtése, a település fejlődésének szolgálata*”), az aktuális bérlő a jogviszonya lejárta előtt kérhetné annak meghosszabbítását további öt évre. A meghosszabbítás feltétele, hogy a bérlő igazolja, hogy köztartozása nincs, illetve a bérleti jogviszony időtartama alatt nem halmozott fel tartozást az Önkormányzat felé. A hosszabbításról a Képviselő-testület Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága döntene.

A rendelettervezettel az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 17/2014.(VII.31.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Vagyonrendelet) mellékletében feltüntetésre kerül a 2015-ben átadott autóbusz-pályaudvar, illetve a szintén 2015-ben megvásárolt Mártírok út 5. szám alatti ingatlan (*korábbi MHSZ épület*). Kikerül a Vagyonrendelet mellékletéből az Újkincsem út 32. szám alatti ingatlan (ezt tavaly adta el az Önkormányzat), illetve a hévízkút kísérgőzra megállapított széndioxid kvóta, mint vagyonelem is kikerül a mellékletből, mert a széndioxid kvóta értékesítése megszűnt az arra kötött szerződés határozott időtartamának lejártával. A Vagyonrendeletben kijavításra került a Tiszaföldvári Városüzemeltető Nonprofit Kft. megnevezése is.

A képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2015.(III.30.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezte az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2013.(IV.29.) önkormányzati rendeletet (továbbiakban: régi SZMSZ). Ennek értelmében több olyan helyi rendeletet szükséges módosítani, amelyek a régi SZMSZ-re vonatkozó rendelkezést tartalmaznak. Ezeket a rendelkezéseket jelen rendelettervezet hatályon kívül helyezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelettervezetet vitassa meg, és a rendelet módosítását elfogadni szíveskedjen.

Tiszaföldvár, 2016. március 21.

Hegedűs István s.k.

16/2016.(XI.04.)

### Általános indokolás

Tiszaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete megalkotta Tiszaföldvár Város környezetvédelméről szóló 24/2014.(X.02.) önkormányzati rendeletet (továbbiakban Rendelet).

A Rendelet 2. §-a az egyes fás szárú növények védelme érdekében tulajdon jogot korlátozó szabályokat tartalmaz.

A fás szárú növények védelméről szóló 346/2008. (XII.30.) Korm. rendelet 2-4. §-a a következő rendelkezéseket tartalmazza:

2. § (1) Fás szárú növény az ingatlan azon részén és oly módon telepíthető, hogy az - figyelemmel az adott faj, fajta tulajdonságaira, növekedési jellemzőire, szakszerű kezelésére - az emberi életet és egészséget nem veszélyeztetheti, a biztonságos közlekedést nem akadályozhatja, valamint nem okozhat kárt a meglévő építményekben, létesítményekben, és nem akadályozhatja azok biztonságos működését.

(2) A közterületen lévő fasor fahiányainak pótlása csak az adott fasor vonalába történő telepítéssel, a fasorra jellemző faj, fajta felhasználásával történhet, ha annak környezeti feltételei adottak.

(3) Fás szárú növény pótlása nem történhet az 1. mellékletben felsorolt fajok egyedeivel.

(4) Ha a pótlás az 1. mellékletben szereplő inváziós fás szárú növény kivételként meghatározott kertészeti változataival történik, az ingatlan tulajdonosa, vagyongazdálkodója, vagy az ingatlanon lévő fás szárú növényekkel bármely jogviszony alapján rendelkezni jogosult használója (a továbbiakban együtt: használó) köteles gondoskodni a fás szárú növény továbbterjedésének megakadályozása érdekében az újulat eltávolításáról.

3. § Tilos a fás szárú növények felületének jogellenes - a 4. § (1) bekezdésben foglaltakkal ellentétes - megsértése, csonkítása, továbbá részeinek közvetlen vagy közvetett károsítása.

4. § (1) A használó köteles gondoskodni az ingatlanon lévő fás szárú növények fenntartásáról, az adott faj tulajdonságainak megfelelő szakszerű kezeléséről (így különösen víz- és tápanyag-utánpótlásról, metszésről, növény-egészségügyi beavatkozásról), valamint szükség szerinti pótlásáról.

(2) A használó köteles gondoskodni az ingatlanán lévő fás szárú növények emberi életet, egészségét veszélyeztető részeinek eltávolításáról.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 3. §-a szerint az azonos vagy hasonló életviszonyokat azonos vagy hasonló módon, szabályozási szintenként lehetőleg ugyanabban a jogszabályban kell szabályozni. A szabályozás nem lehet indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű.

Mivel a Rendelet párhuzamos szabályozást tartalmaz, ezért szükséges a Rendelet 2. § bekezdésének és a hozzá tartozó szankciót tartalmazó 6.§ (1) bekezdésének a) pontjának hatályon kívül helyezése.

### **Részletes indokolás**

#### **A rendelet 1. § - ához:**

A rendelet 1. §-a hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz.

#### **A rendelet 2. § - ához:**

A rendelet 2. §-a hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz.

A rendelet 3. § - ához:

**A rendelet 3. §-a kiegészítő módosító rendelkezést tartalmaz.**

A rendelet 4. § - ához:

**A rendelet 4.§-a hatályosulási szabályt tartalmaz.**

A rendelet 5. § - ához:

**A rendelet 5.§-a e módosító rendelet hatályon kívül helyezését tartalmazza.**

## **Előzetes hatásvizsgálat**

### **A tervezett jogszabály módosítások várható következményei:**

#### **I. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás**

A rendeletmódosítás következtében a fás szárú növények telepítésének, gondozásának szabályozása nem változik. Az ingatlan tulajdonosának továbbra is kötelessége marad az ingatlanon található fás szárú növényzet megfelelő ápolása, gondozása.

#### **II. Környezeti és egészségügyi következmények**

A rendeletmódosítás következtében a fás szárú növények telepítésének, gondozásának szabályozása nem változik.

#### **III. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:**

Mivel korábban is a Tiszaföldvári Polgármesteri Hivatal dolgozói látták el a rendeletben foglaltak betartásával kapcsolatos feladatokat, ezért nem okoz többletterhet a rendeletmódosítás.

#### **IV. A jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei**

A helyi rendelet jelenleg a fás szárú növények védelméről szóló 346/2008. (XII.30.) Korm. rendeletben már szabályozott rendelkezéseket tartalmaz, ezért szükséges a rendelet módosítását elvégezni.

#### **V. Személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek**

A rendelet módosításával nem változnak a személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek.

Tiszaföldvár Város Polgármestere  
5430 Tiszaföldvár, Bajcsy-Zs. út 2.  
Postafiók: 56. Telefon: 56/470-017.

## ELŐTERJESZTÉS

**Tiszaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2016. november 3-án tartandó ülésére  
Tiszaföldvár Város környezetvédelméről szóló 24/2014.(X.02.) számú önkormányzati  
rendeletének és a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló  
6/2015.(III.30.) számú önkormányzati rendeletének módosításáról**

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Tiszaföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testülete megalkotta Tiszaföldvár Város környezetvédelméről szóló 24/2014.(X.02.) önkormányzati rendeletet (továbbiakban Rendelet).

A Rendelet 2. §-a az egyes fás szárú növények védelme érdekében tulajdon jogot korlátozó szabályokat tartalmaz.

A fás szárú növények védelméről szóló 346/2008. (XII.30.) Korm. rendelet 2-4. §-a a következő rendelkezéseket tartalmazza:

2. § (1) Fás szárú növény az ingatlan azon részén és oly módon telepíthető, hogy az - figyelemmel az adott faj, fajta tulajdonságaira, növekedési jellemzőire, szakszerű kezelésére - az emberi életet és egészséget nem veszélyeztetheti, a biztonságos közlekedést nem akadályozhatja, valamint nem okozhat kárt a meglévő építményekben, létesítményekben, és nem akadályozhatja azok biztonságos működését.

(2) A közterületen lévő fasor fahiányainak pótlása csak az adott fasor vonalába történő telepítéssel, a fasorra jellemző faj, fajta felhasználásával történhet, ha annak környezeti feltételei adottak.

(3) Fás szárú növény pótlása nem történhet az 1. mellékletben felsorolt fajok egyedeivel.

(4) Ha a pótlás az 1. mellékletben szereplő inváziós fás szárú növény kivételként meghatározott kertészeti változataival történik, az ingatlan tulajdonosa, vagyonkezelője, vagy az ingatlanon lévő fás szárú növényekkel bármely jogviszony alapján rendelkezni jogosult használója (a továbbiakban együtt: használó) köteles gondoskodni a fás szárú növény továbbterjedésének megakadályozása érdekében az újulat eltávolításáról.

3. § Tilos a fás szárú növények felületének jogellenes - a 4. § (1) bekezdésben foglaltakkal ellentétes - megsértése, csonkítása, továbbá részeinek közvetlen vagy közvetett károsítása.

4. § (1) A használó köteles gondoskodni az ingatlanon lévő fás szárú növények fenntartásáról, az adott faj tulajdonságainak megfelelő szakszerű kezeléséről (így különösen víz- és tápanyag-utánpótlásról, metszésről, növény-egészségügyi beavatkozásról), valamint szükség szerinti pótlásáról.

(2) A használó köteles gondoskodni az ingatlanán lévő fás szárú növények emberi életet, egészségét veszélyeztető részeinek eltávolításáról.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 3. §-a szerint az azonos vagy hasonló életviszonyokat azonos vagy hasonló módon, szabályozási szintenként lehetőleg ugyanabban a jogszabályban kell szabályozni. A szabályozás nem lehet indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű.

Mivel a Rendelet párhuzamos szabályozást tartalmaz, ezért szükséges a Rendelet 2. § bekezdésének és a hozzá tartozó szankciót tartalmazó 6.§ (1) bekezdésének a) pontjának hatályon kívül helyezése.

Tiszaföldvár, 2016. október 18.

**Hegedűs István s.k.**  
**polgármester**